

Số: /KH-SXD

Lai Châu, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Quyết định số 850/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 của UBND tỉnh Lai Châu phê duyệt và công bố kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của các sở, ban ngành; UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Báo cáo số 333/BC-UBND ngày 15/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Đánh giá kết quả Chỉ số CCHC năm 2025 của các sở, ban ngành tỉnh; Kế hoạch số 4745/KH-UBND ngày 11/06/2026 của UBND tỉnh về khắc phục hạn chế, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Chỉ số PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (Chỉ số SIPAS) tỉnh Lai Châu năm 2026. Sở xây dựng ban hành Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 11/6/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh về chương trình cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 2669/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch số 1975/KH-SXD ngày 23/4/2026 về cải cách hành chính của Sở Xây dựng giai đoạn 2026-2030.

Khắc phục hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần còn mất điểm hoặc chưa đạt điểm tối đa trong kết quả Chỉ số cải cách hành chính năm 2025; đồng thời duy trì, nâng cao chất lượng các nội dung đã thực hiện tốt. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, lấy mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp và kết quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo đánh giá công tác cải cách hành chính của cơ quan.

2. Yêu cầu

Bám sát Bộ Chỉ số cải cách hành chính, các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao; bảo đảm các nhiệm vụ được triển khai đồng bộ, đúng tiến độ, có sản phẩm và tài liệu kiểm chứng cụ thể.

Phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian và rõ kết quả; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Phấn đấu điểm Chỉ số Cải cách hành chính năm 2026 (đạt 89% trở lên) và tăng hạng so với năm 2025; duy trì xếp loại Tốt và nâng cao thực chất chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp

Bảo đảm 100% nhiệm vụ cải cách hành chính được triển khai đúng tiến độ; 100% tiêu chí, tiêu chí thành phần có đầy đủ tài liệu kiểm chứng hợp lệ; không để hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn do nguyên nhân chủ quan; kịp thời công bố, công khai thủ tục hành chính và xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.

2. Mục tiêu cụ thể

STT	Chỉ số thành phần	Điểm tối đa	Mục tiêu điểm năm 2026	Tỷ lệ đạt năm 2026	Cơ quan chủ trì, theo dõi	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Công tác chỉ đạo điều hành	10,5	≥ 9	$\geq 85\%$	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
2	Cải cách thể chế	7,5	7,5	100%	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
3	Cải cách TTHC	14	≥ 13	$\geq 92,8\%$	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
4	Cải cách bộ máy hành chính	12,5	12,5	100%	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
5	Cải cách chế độ	11,5	11,5	100%	Văn phòng	Các phòng chuyên môn,	Thường

STT	Chỉ số thành phần	Điểm tối đa	Mục tiêu điểm năm 2026	Tỷ lệ đạt năm 2026	Cơ quan chủ trì, theo dõi	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện
	công vụ				Sở	đơn vị trực thuộc	xuyên
6	Cải cách tài chính công	8,5	$\geq 7,5$	$\geq 88\%$	Phòng Quản lý vận tải	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
7	Xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số	13,5	11	$\geq 81\%$	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
8	Tác động của CCHC	22	≥ 17	$\geq 77\%$	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
Tổng cộng		100	89	$\geq 89\%$			

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 11/6/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh về chương trình cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 2669/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch số 1975/KH-SXD ngày 23/4/2026 về cải cách hành chính của Sở Xây dựng giai đoạn 2026-2030 và các văn bản triển khai liên quan đến công tác cải cách hành chính.

2. Phát huy vai trò, trách nhiệm người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Nghiêm túc phân tích những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, đề xuất sáng kiến nâng

cao chỉ số cải cách hành chính, chịu trách nhiệm về kết quả nội dung cải cách hành chính được giao chủ trì tham mưu, thực hiện.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, tiến độ và phù hợp với quy định của pháp luật, điều kiện thực tiễn. Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ quy định không còn phù hợp. Thực hiện hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật và kiểm tra, xử lý văn bản theo quy định.

4. Tiếp tục rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; tham mưu, trình cấp có thẩm quyền công bố kịp thời, đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; niêm yết công khai TTHC tại trụ sở cơ quan và trang thông tin điện tử của Sở. Nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn; thực hiện tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết hồ sơ đúng quy trình; không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định; hạn chế tối đa việc đi lại nhiều lần. Thực hiện thông báo, xin lỗi đối với hồ sơ quá hạn và xác định rõ trách nhiệm của cá nhân, đơn vị để xảy ra chậm trễ.

Đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã số hóa, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính theo chỉ tiêu được giao. Tiếp nhận, xử lý kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

5. Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc. Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp có hành vi vi phạm trong thực thi công vụ.

6. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập; Đẩy nhanh tiến độ thực hiện, giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026; triển khai thực hiện nghiêm các kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách.

7. Triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình chuyển đổi số tỉnh Lai Châu đến năm 2026. Tiếp tục ứng dụng phần mềm chuyên ngành, phần mềm quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số vào hoạt động quản lý của cơ quan hướng đến xây dựng nền hành chính điện tử. Tăng cường kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì tham mưu triển khai thực hiện các nội dung tại kế hoạch này đảm bảo thiết thực, hiệu quả; kịp thời tham mưu lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các nội dung kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của Sở Xây dựng. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Sùng Thị Sua