

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Sùng Thị Súa, Phó Giám đốc Sở Xây dựng tại Tọa đàm phân tích Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2024; nhiệm vụ và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2025

Ngày 24/6/2025, đồng chí Sùng Thị Súa, Phó Giám đốc Sở Xây dựng chủ trì Hội nghị phân tích các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2024; nhiệm vụ và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2025. Hội nghị được tổ chức theo hình thức trực tiếp, diễn ra ½ ngày tại Hội trường tầng 6 Sở Xây dựng, với sự tham gia của đại diện Lãnh đạo sở, đại diện lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị; Công chức, viên chức trực tiếp tham gia tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc các phòng chuyên môn, đơn vị; công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh.

Hội nghị đã nghe Báo cáo phân tích chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh của năm 2024; nhiệm vụ và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2025; Các ý kiến trao đổi, thảo luận, phân tích, đánh giá làm rõ những nguyên nhân, những khó khăn, vướng mắc, giải pháp khắc phục của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc. Sau khi nghe các ý kiến phát biểu tại Hội nghị, đồng chí Phó Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. NỘI DUNG CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Văn phòng Sở

Giao Văn phòng Sở chủ trì tham mưu lĩnh vực cải cách hành chính của sở; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đảm bảo chất lượng, thời gian quy định. Tham mưu Lãnh đạo Sở chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các phòng, ban, đơn vị trong việc thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính của Sở năm 2025. Tổ chức kiểm tra cải cách hành chính năm 2025 theo kế hoạch đã đề ra. Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trong việc xây dựng Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2025. Trực tiếp tham mưu, khắc phục tồn tại hạn chế của các tiêu chí:

- Công tác chỉ đạo, điều hành: Là đầu mối theo dõi kết quả thực hiện các nội dung trong Kế hoạch cải cách hành chính của Sở. Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính.

- Công tác cải cách thể chế: Tiếp tục theo dõi công tác thi hành pháp luật. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

Thực hiện tốt công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, đề nghị sửa đổi bổ sung cho phù hợp với quy định mới. Có giải pháp nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ, đột xuất đảm bảo thời gian theo quy định.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính: Chủ trì theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trong việc rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn; xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC; Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, trong đó chú trọng nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện ký số điện tử trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị trực thuộc thực hiện ký số văn bản điện tử đảm bảo tỷ lệ 99% trở lên.

2. Phòng Quản lý vận tải

Trực tiếp tham mưu nội dung Cải cách tài chính công: Thực hiện nghiêm các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm; quản lý, sử dụng tài sản công hiệu quả. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp của tỉnh đảm bảo đúng thời gian quy định. Tham mưu giải pháp để tổ chức thực hiện các kiến nghị sau kiểm tra, kiểm toán về tài chính ngân sách.

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở.

3. Trung tâm đăng kiểm và Quản lý bến xe

- Tiếp tục quán triệt đến toàn thể viên chức của đơn vị thực hiện nghiêm đạo đức công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp có hành vi vi phạm công vụ.

- Thực hiện giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân đảm bảo đúng quy trình và thời gian; cập nhật đầy đủ tình hình tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số văn bản điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành. Thực hiện công khai tài chính tại đơn vị đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

4. Các phòng, ban, đơn vị thuộc sở

Tiếp tục tăng cường quán triệt, nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, lao động trong Sở về ý nghĩa, tầm quan trọng trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số đo lường về sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước,

kết hợp với đẩy mạnh tuyên truyền văn bản của Trung ương, của tỉnh về cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

Xác định việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số đo lường về sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện các chỉ số trên là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Sở; xây dựng kế hoạch cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính gửi Văn phòng Sở trước ngày 03/7/2025 để tổng hợp ban hành Kế hoạch chung của Sở.

II. NỘI DUNG CHỈ SỐ NĂNG LỰC CẠNH TRANH

1. Văn phòng Sở

Chủ trì tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, đẩy mạnh công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, phòng ban, đơn vị trực thuộc. Phát hiện và xử lý nghiêm các cán bộ, công chức có hành vi những nhiều gây cản trở cho tổ chức, cá nhân trong khi thi hành công vụ.

Đẩy mạnh và thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến cộng đồng doanh nghiệp; tăng cường triển khai có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch vì lợi ích của doanh nghiệp, hợp tác xã và nhà đầu tư.

2. Các phòng, ban, đơn vị thuộc

Tập trung khắc phục các nội dung, tiêu chí thành phần giảm bậc, đó là: "*Tính minh bạch và tiếp cận thông tin*", "*Tính năng động*", "*Chi phí thời gian*", "*Cạnh tranh bình đẳng*", "*Hỗ trợ doanh nghiệp*", "*Vai trò người đứng đầu*", "*Ứng dụng công nghệ thông tin*".

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi chính sách, chương trình hỗ trợ doanh nghiệp trong lĩnh vực Xây dựng nhất là các thủ tục hành chính/dịch vụ công liên quan đến doanh nghiệp theo danh mục thủ tục hành chính/dịch vụ công chủ yếu của Sở.

Đẩy mạnh việc rà soát cắt giảm thời gian giải quyết, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh lĩnh vực quản lý của ngành. Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp các thủ tục hành chính theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần tạo thuận lợi cho doanh nghiệp.

Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý kịp thời, hiệu quả những phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, người dân về những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong thực hiện các quy định liên quan đến hoạt động đầu tư, kinh doanh; giải quyết thỏa đáng các khiếu nại đối với các vụ việc vi phạm cạnh tranh, góp phần tạo lập môi trường cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng trong hoạt động của ngành.

Tiếp tục tham mưu tổ chức hội nghị chuyên đề nhằm đối thoại trực tiếp với các doanh nghiệp tham gia trong lĩnh vực quản lý của ngành để kịp thời tháo gỡ

hoặc tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc bất cập liên quan đến việc sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

Căn cứ nội dung Thông báo, yêu cầu lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hải Trung