

Số: /TB-SXD

Lai Châu, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 10/2025

Ngày 31/10/2025, tại Hội trường Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu, Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp giao ban tháng 10/2025 để nghe các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2025; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2025. Sau khi nghe báo cáo và ý kiến thảo luận, Giám đốc Sở kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

Các phòng, ban, đơn vị đã cơ bản hoàn thành nhiệm vụ tháng 10/2025 theo chức năng, thẩm quyền; bảo đảm tiến độ, chất lượng; chủ động phối hợp, kịp thời tham mưu các nội dung về quy hoạch, kiến trúc, nhà ở; thẩm định hoạt động xây dựng; công bố giá vật liệu xây dựng, chỉ số giá xây dựng; quản lý hạ tầng giao thông, đô thị; quản lý vận tải, kiểm định phương tiện; công tác hành chính, cải cách thủ tục hành chính, ISO và chuyển đổi số.

2. Tồn tại, khó khăn

Một số nhiệm vụ liên quan đến giải phóng mặt bằng, thủ tục đầu tư, thí điểm giải pháp công nghệ tại bến xe... còn vướng mắc cần phối hợp tháo gỡ; tác động của thời tiết cực đoan làm tăng áp lực bảo trì, đảm bảo giao thông.

3. Yêu cầu chung

Tiếp tục quán triệt kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; chủ động bám sát nguyên tắc 6 "rõ" trong chỉ đạo và triển khai tổ chức thực hiện: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền. Khẩn trương xử lý dứt điểm các vướng mắc, không để tồn đọng kéo dài; tăng cường kiểm tra, giám sát nhiệm vụ trọng tâm; báo cáo kịp thời, đúng quy định.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11/2025

1. Phòng Quy hoạch - Kiến trúc & Nhà ở

- Tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo chương trình công tác¹ lĩnh vực quản lý hạ tầng kỹ thuật; tham mưu điều chỉnh,

¹ (1) Quyết định Phân cấp trong quản lý nhà nước đối với một số nội dung thuộc lĩnh vực kiến trúc, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật, hoạt động xây dựng; (2) Quyết định Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Quyết định: Số 41/2024/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2024; số 68/2024/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2024; số

cập nhật quy hoạch, chương trình phát triển đô thị; triển khai nhiệm vụ phát triển nhà ở xã hội giai đoạn 2026 - 2030.

- Chủ trì hướng dẫn cấp xã thực hiện các thủ tục điều chỉnh cục bộ quy hoạch phục vụ nhiệm vụ giáo dục - an sinh, dự án trọng điểm; tham mưu phương án xử lý cơ sở nhà, đất của Tòa án nhân dân tỉnh trong khu vực dự án Khu Nhà ở xã hội Đoàn Kết Lai Châu báo cáo UBND tỉnh.

- Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ, giải pháp của Chủ đầu tư nhằm đảm bảo hoàn thành kế hoạch giải ngân năm 2025 đối với 02 dự án sử dụng vốn đầu tư công sau khi tiếp nhận từ Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị huyện Tân Uyên.

- Tiếp tục rà soát, nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ vướng mắc về thủ tục cấp giấy phép xây dựng đối với công trình xây dựng cơ sở chế biến nông, lâm nghiệp; tháo gỡ vướng mắc về quy hoạch khu công nghiệp.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã rà soát, điều chỉnh cục bộ quy hoạch chung đảm bảo các điều kiện, thủ tục pháp lý để đầu tư xây dựng trường học nội trú liên cấp Tiểu học và Trung học cơ sở cho các xã biên giới.

2. Phòng Quản lý hoạt động xây dựng

- Đẩy nhanh thẩm định dự án, thiết kế - dự toán, kiểm tra công tác nghiệm thu; chuẩn bị tổ chức sát hạch, cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định.

- Tập trung phối hợp triển khai thực hiện các dự án trọng điểm: Công trình Hàm đường bộ qua đèo Hoàng Liên kết nối thị xã Sa Pa tỉnh Lào Cai với huyện Tam Đường tỉnh Lai Châu; dự án Kết nối giao thông các tỉnh miền núi phía Bắc (tuyến nối thành phố Lai Châu với cao tốc Nội Bài - Lào Cai; dự án cầu Đa công năng; dự án xây dựng trường phổ thông nội trú liên cấp tiểu học và trung học cơ sở tại các xã biên giới theo tiến độ đề ra.

- Thực hiện quản lý hoạt động xây dựng, thẩm định và kiểm tra công tác nghiệm thu trước khi bàn giao đưa vào khai thác sử dụng theo quy định và phân cấp. Tăng cường ứng dụng khoa học, công nghệ, vật liệu mới, chú trọng các giải pháp thi công đảm bảo tiết kiệm hiệu quả trong đầu tư XDCB. Kịp thời tham mưu ban hành 02 văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hoạt động xây dựng đảm bảo tiến độ, chất lượng².

3. Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng

69/2024/QĐ- UBND ngày 23 tháng 12 năm 2024; số 21/2025/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật, nhà ở và thị trường bất động sản.

² (1) Quyết định Ban hành quy trình thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng các dự án sử dụng vốn đầu tư công, vốn nhà nước ngoài đầu tư công do UBND cấp tỉnh, cấp xã, phường quyết định đầu tư; (2) Quyết định giao nhiệm vụ thực hiện công tác thẩm định, kiểm tra công tác nghiệm thu đối với các dự án trước đây thuộc nguồn vốn của huyện quản lý; các dự án do Chủ tịch UBND xã, phường quyết định đầu tư hoặc dự án được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền quyết định đầu tư.

Công bố kịp thời giá vật liệu xây dựng, chỉ số giá xây dựng kỳ/ quý IV; hoàn thiện bộ đơn giá nhân công, ca máy theo lộ trình; tham mưu phương án quản lý, khai thác khoáng sản vật liệu xây dựng phục vụ các dự án. Thực hiện thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy sản phẩm hàng hóa vật liệu xây dựng khi có yêu cầu.

4. Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng

- Thường trực đảm bảo giao thông, kiểm tra hiện trường, nghiệm thu bảo dưỡng thường xuyên; tham mưu xử lý kịp thời các điểm hư hỏng do thiên tai; thực hiện thủ tục chấp thuận/ cấp phép thi công trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ, bảo đảm an toàn, tiến độ.

- Thẩm định, trình duyệt hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu, hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công và dự toán các công trình sửa chữa định kỳ, sửa chữa đột xuất đảm bảo quy định.

5. Phòng Quản lý vận tải

- Tiếp tục thanh toán các nguồn vốn được giao, phối hợp với phòng, đơn vị liên quan cung cấp hồ sơ, tài liệu, phối hợp giải trình các nội dung với Đoàn Thanh tra.

- Tham mưu, giải quyết các thủ tục hành chính về lĩnh vực vận tải đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định; tạo điều kiện thuận lợi, công khai, minh bạch cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện.

- Tiếp tục chỉ đạo, đôn đốc phối hợp đẩy nhanh tiến độ thực hiện việc cung cấp phần mềm, dịch vụ thu phí không dừng thực hiện thí điểm thu phí không dừng tại Bến xe Trung tâm tỉnh Lai Châu.

6. Trung tâm Đăng kiểm và Quản lý bến xe

- Bảo đảm chất lượng, an toàn kỹ thuật phương tiện; thực hiện nghiêm quy trình nghiệp vụ, PCCC, an ninh trật tự tại bến; phối hợp triển khai, đánh giá thí điểm giải pháp công nghệ nêu trên; định kỳ báo cáo số liệu phục vụ điều hành.

- Tiếp tục làm tốt công tác kiểm định và cấp Giấy chứng nhận ATKT và BVMT đối với xe cơ giới, xe máy chuyên dùng; công tác nghiệm thu cải tạo xe cơ giới, đánh giá chất lượng xe cơ giới, tạo điều kiện thuận lợi cho các chủ phương tiện trên địa bàn Lai Châu.

7. Ban Quản lý dự án và Bảo trì KCHTGT

- Tập trung thi công, giải ngân, hoàn thiện hồ sơ khối lượng theo kế hoạch; đôn đốc các công trình sửa chữa, khắc phục hậu quả thiên tai; phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn tháo gỡ thủ tục, mặt bằng, bảo đảm chất lượng - tiến độ.

- Thường xuyên theo dõi và báo cáo kịp thời kết quả theo dõi chuyển vị, diễn biến phát sinh hư hỏng cầu Km10+300/ĐT.128 do ảnh hưởng bởi mưa lũ.

8. Văn phòng Sở

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện kết luận này; tổng hợp báo cáo tuần/tháng; tham mưu đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý của Sở năm 2025; triển khai tự kiểm tra cải cách hành chính; duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO và chuyển đổi số.

- Tiếp tục tham mưu kiện toàn chức danh lãnh đạo quản lý, thực hiện nghiêm quy trình công tác cán bộ; cụ thể hóa quy định về đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động phù hợp với quy định của cấp trên.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu báo cáo kết quả triển khai kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy tại Hội nghị gặp gỡ đối thoại doanh nghiệp theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

- Các đồng chí Phó Giám đốc Sở theo lĩnh vực được giao chỉ đạo trực tiếp nhiệm vụ trọng tâm; kịp thời xử lý vướng mắc hoặc báo cáo Giám đốc Sở xem xét quyết định.

- Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ nội dung thông báo triển khai ngay trong tháng 11/2025; chủ động “chủ trì - phối hợp - thời hạn” rõ ràng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả, tiến độ.

2. Chế độ báo cáo

Báo cáo nhanh hằng tuần gửi Văn phòng Sở trước 16h00 thứ Sáu; báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện thông báo này gửi Giám đốc Sở trước 28/11/2025 (đúng thể thức, số liệu đầy đủ, xác minh trách nhiệm từng đầu việc)/.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Hải Trung