

Số: /KH-SXD

Lai Châu, ngày tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035

Thực hiện Quyết định số 924/QĐ-UBND, ngày 03/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược về phòng chống lãng phí đến năm 2035, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Quyết định số 806/QĐ-TTg, ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 và Quyết định số 924/QĐ-UBND, ngày 03/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035.

b) Gắn phòng, chống lãng phí với xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống.

c) Phòng, chống lãng phí kết hợp chặt chẽ với cải cách hành chính, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp; gắn kết với cải cách bộ máy, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức, người lao động; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; gắn kết với thúc đẩy tăng trưởng, đẩy mạnh đầu tư công minh bạch, công khai, hiệu quả. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và gắn kết chặt chẽ với phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng các nội dung Chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động nhằm nâng cao nhận thức, hiểu rõ tầm quan trọng, tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong việc triển khai thực hiện.

Phòng, chống lãng phí là nhiệm vụ quan trọng, khẩn trương, cấp bách phải được tiến hành mạnh mẽ, kiên quyết, kiên trì, đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện, xử lý và sử dụng đồng bộ các biện pháp chính trị, tư tưởng, tổ chức, hành chính,...

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Ngăn chặn, đẩy lùi lãng phí, góp phần quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực; giữ vững ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh.

2. Mục tiêu cụ thể

Khắc phục những hạn chế, bất cập (nếu có) trong tham mưu, tổ chức thực hiện các cơ chế chính sách đã ban hành; tăng cường thực thi pháp luật trong lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Sở.

Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, nhất là người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ trong điều kiện mới; cắt giảm thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp.

Tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xây dựng văn hóa phòng, chống lãng phí, đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành tự nguyện, tự giác, trở thành thói quen, nhiệm vụ hàng ngày. Nâng cao năng lực cho công chức, viên chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí.

III. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Hoàn thiện chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực quản lý và phòng, chống lãng phí

Đổi mới mạnh mẽ công tác tham mưu, đề xuất hoàn thiện thể chế về quản lý ngành và phòng, chống lãng phí theo hướng: Đảm bảo dân chủ, minh bạch, kịp thời, hiệu quả, dễ áp dụng, tiết kiệm thời gian và chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, khơi thông nguồn lực, khắc phục điểm nghẽn và tạo đà cho sự phát triển.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung các quy định về cơ chế quản lý kinh tế - xã hội, các định mức kinh tế - kỹ thuật không còn phù hợp với thực tiễn phát triển của tỉnh; tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí như: Quản lý ngân sách nhà nước, tài sản công; xây dựng; vật liệu xây dựng; đăng kiểm xe cơ giới; tổ chức bộ máy;...; hoàn thiện các quy định về phòng, chống lãng phí theo hướng tạo cơ sở pháp lý đầy đủ, đồng bộ cho giám sát, kiểm tra, phát hiện, xử lý nghiêm, có tính răn đe cao đối với các hành vi lãng phí; cụ thể hóa quy định về trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, trong tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống lãng phí.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tạo sự đồng bộ trong chuyển đổi số để giảm thiểu lãng phí.

2. Tập trung xây dựng, tinh gọn bộ máy và xây dựng đội ngũ công chức hiệu lực, hiệu quả

Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong cơ quan và đơn vị sự nghiệp. Khắc phục triệt để tình trạng chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ. Rà soát, đánh giá lại việc giao, quản lý biên chế. Tăng cường kiểm tra, giám sát, xác định rõ trách nhiệm giữa người quản lý và người lao động; phát huy tính chủ động, sáng tạo, nâng cao khả năng tự chủ, tự cường của cơ quan, đơn vị.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức nhất là người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ trong điều kiện mới. Tập trung đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức theo hướng đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới, nâng cao kỹ năng lãnh đạo, quản lý gắn với tiêu chuẩn chức danh và quy hoạch.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức ngành Xây dựng liêm chính; tiếp tục đổi mới công tác quản lý đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, hợp lý về cơ cấu; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, cải cách thủ tục hành chính gắn với quy định cụ thể trách nhiệm và kiểm soát chặt chẽ quyền lực; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, xử lý nghiêm minh, kịp thời những người có sai phạm, vi phạm pháp luật.

Triển khai chính sách thu hút, trọng dụng người có tài vào làm việc; nâng cao đạo đức, văn hóa công vụ và thực hiện có hiệu quả cơ chế bảo vệ công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; chấn chỉnh tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, công chức, viên chức, nhất là lãnh đạo quản lý.

Tích cực đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý công chức, viên chức. Tích cực khai thác giá trị dữ liệu của Cơ sở dữ liệu Quốc gia về công chức, viên chức.

3. Quản lý, sử dụng tài lực hiệu quả

a) Về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

Đẩy mạnh việc thực hiện quản lý, phân bổ, sử dụng nguồn lực tài chính - ngân sách nhà nước gắn với hoàn thiện cơ chế phân cấp, phân quyền. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật, trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan, đơn vị trong quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước, vốn đầu tư công; nâng cao chất lượng công tác dự báo, lập dự toán thu, chi ngân sách nhà nước đảm bảo sát thực tế, phù hợp với yêu cầu và khả năng thực hiện nhằm huy động và sử dụng hiệu quả nguồn lực ngân sách nhà nước, tập trung cho các nhiệm vụ ưu tiên, chấn chỉnh công tác tổ chức triển khai thực hiện không hiệu quả, không đúng mục đích, phấn đấu giải ngân 100% dự toán được phân bổ, được giao thực hiện trong năm.

Thực hiện công khai tài liệu, số liệu ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách nhà nước; đẩy mạnh công tác tuyên truyền và tạo điều kiện cho người dân thực hiện vai trò giám sát ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

b) Về quản lý, sử dụng tài sản công

Tham mưu đẩy nhanh tiến độ sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi và đối tượng sắp xếp theo quy định; xử lý tài sản, trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị khi sắp xếp, tinh gọn bộ máy đảm bảo tiến độ, tránh thất thoát, lãng phí. Thực hiện rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của Nhà nước.

Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công để từng bước cập nhật, quản lý thông tin của tất cả các tài sản công được quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Hoàn thành việc tổng kiểm kê tài sản công; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý. Đồng thời tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công.

c) Về quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Huy động các nguồn lực đầu tư của khu vực ngoài nhà nước, tạo không gian, động lực mới thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội. Thực hiện phân cấp, phân quyền và tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong đầu tư công.

Nâng cao năng lực phân tích, chất lượng công tác lập kế hoạch, thực hiện tốt công tác chuẩn bị đầu tư, nâng cao tính sẵn sàng, khả thi và khả năng triển khai thực hiện các dự án, hạn chế vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Coi trọng, nâng cao chất lượng công tác lập quy hoạch, làm căn cứ xây dựng các chương trình và kế hoạch đầu tư công; khẩn trương hoàn thiện, phê duyệt các kế hoạch thực hiện quy hoạch.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát tiến độ dự án đầu tư công.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính đảm bảo các mục tiêu, yêu cầu của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 của Chính phủ; Nghị quyết số 08-NQ/TU, ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng nền tảng số kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan, tổ chức; tăng cường ứng dụng khoa học, kỹ thuật, công nghệ vào hoạt động quản trị nhà nước, quản lý kinh tế - xã hội theo hướng công khai, minh bạch, thân thiện, dễ tiếp cận, dễ thực hiện tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, người dân góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, cắt giảm thời gian và chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp.

Đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với bảo đảm an ninh, an toàn theo Chương trình hành động số 63-CTr/TU, ngày 27/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Tập trung xây dựng xã hội số, số hóa toàn diện hoạt động quản lý nhà nước, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, cá nhân hóa dựa trên dữ liệu và thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính. Kết nối đồng bộ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành tạo nền tảng tinh gọn bộ máy, cải cách thủ tục hành chính thực chất.

5. Tập trung giải quyết dứt điểm các dự án quan trọng, dự án trọng điểm, dự án hiệu quả thấp, tồn đọng, kéo dài gây thất thoát, lãng phí lớn

Tiếp tục thực hiện rà soát, tổng hợp khó khăn, vướng mắc liên quan đến các dự án tồn đọng, kéo dài, phân định làm rõ các nhóm nguyên nhân, phương án xử lý và cấp có thẩm quyền xử lý để giải quyết dứt điểm, sớm đưa vào khai thác, sử dụng các dự án nhằm phát huy hiệu quả đầu tư, không để tiếp tục lãng phí nguồn lực của Nhà nước và Nhân dân.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý các vụ việc lãng phí

Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tập trung lĩnh vực dễ xảy ra lãng phí, nơi có nhiều đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, dư luận xã hội quan tâm, bức xúc.

Chủ động áp dụng các biện pháp phòng ngừa; rà soát, kịp thời phát hiện, phòng ngừa, xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm, gây thất thoát, lãng phí nguồn lực theo quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị của các cơ quan chức năng, thu hồi triệt để tiền, tài sản nhà nước; kịp thời khắc phục những hạn chế, bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật được phát hiện thông qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan kiểm tra, giám sát, thanh tra và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi lãng phí. Kịp thời chuyển các vụ việc có dấu hiệu tội phạm đến cơ quan điều tra có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật để răn đe, phòng ngừa.

7. Tăng cường năng lực cho công chức, viên chức, người lao động thực hiện công tác phòng, chống lãng phí

Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống cho đội ngũ công chức, viên chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí.

Nghiên cứu, học tập, tiếp thu có chọn lọc kinh nghiệm của Trung ương, các tỉnh về phòng, chống lãng phí phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị.

8. Nội dung nhiệm vụ cụ thể: Có biểu phụ lục đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Tham mưu thực hiện công tác tổ chức bộ máy, cán bộ. Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tham mưu, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính. Phối hợp thực hiện rà soát tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích đề xuất phương án xử lý.

2. Phòng Quản lý vận tải

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị triển khai Kế hoạch này và Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Chủ trì, theo dõi công tác công tác quản lý ngân sách nhà nước; kiểm tra tiêu chuẩn định mức mua sắm tài sản; thực hiện trình tự, thủ tục xử lý tài sản công; tổng hợp báo cáo tình hình quản lý tài sản công; sử dụng vốn đầu tư công.

3. Trung tâm Giám định chất lượng xây dựng; Trung tâm Đăng kiểm và Quản lý bến xe; Ban Quản lý dự án và Bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông

Căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch triển khai Chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị (*ban hành kế hoạch hoàn thành gửi về Sở trước ngày 30/6/2025*).

4. Các phòng chuyên môn khác thuộc Sở

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và Kế hoạch hoạch triển khai Chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

5. Chế độ báo cáo

Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gửi về Phòng Quản lý vận tải Sở trước ngày 10 tháng 10 hằng năm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của Sở Xây dựng, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Quang Vinh

Phụ lục
Nhiệm vụ Chương trình thực hiện Chiến lược về phòng, chống lãng phí đến năm 2035
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SXD ngày /6/2025 của Sở Xây dựng)

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Tham mưu hoàn thiện chính sách, pháp luật trong các lĩnh vực quản lý kinh tế - xã hội và phòng, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh			
1	Tham mưu hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về các lĩnh vực quản lý kinh tế - xã hội và phòng, chống lãng phí	Văn phòng Sở	Các đơn vị có liên quan	Hàng năm
2	Tập trung rà soát, đề xuất sửa đổi, hoàn thiện hệ thống văn bản về tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế kỹ thuật, chế độ trong các lĩnh vực	Các phòng chuyên môn theo từng lĩnh vực	Các đơn vị có liên quan	Hàng năm
II	Tập trung xây dựng, tinh gọn bộ máy và xây dựng đội ngũ công chức hiệu lực, hiệu quả			
1	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Hàng năm
III	Quản lý, sử dụng tài lực hiệu quả			
1	Báo cáo tổng hợp về tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị	Phòng Quản lý vận tải	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Hàng năm

IV	Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp			
1	Tổ chức đánh giá tác động, lấy ý kiến các quy định, thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Các phòng chuyên môn theo từng lĩnh vực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Hàng năm
2	Rà soát cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ; TTHC còn hiệu lực thi hành, thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; đẩy mạnh, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng, hoàn thiện và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm; kịp thời phát hiện những TTHC, nhóm TTHC không phù hợp, có mâu thuẫn, chồng chéo, có ý kiến tham gia, phản ánh, kiến nghị từ người dân, doanh nghiệp	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm
V	Tập trung tham mưu giải quyết dứt điểm các dự án quan trọng, dự án trọng điểm, dự án hiệu quả thấp, tồn đọng, kéo dài gây thất thoát, lãng phí lớn			
1	Rà soát tổng hợp các dự án, công trình chậm tiến độ do Sở làm chủ đầu tư, tồn đọng kéo dài, hiệu quả thấp, có nguy cơ gây thất thoát, lãng phí	Phòng Quản lý vận tải	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở và các đơn vị có liên quan	Hàng năm

VI	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, điều tra, xử lý các vụ việc lãng phí			
1	Kế hoạch kiểm tra, giám sát tập trung vào lĩnh vực dễ xảy ra lãng phí, nơi có nhiều đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, dư luận xã hội quan tâm, bức xúc	Các phòng chuyên môn theo từng lĩnh vực thuộc Sở	Các đơn vị có liên quan	Hàng năm
VII	Tăng cường năng lực cho các công chức làm công tác phòng, chống lãng phí			
1	Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng trong công tác phòng, chống lãng phí	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng năm