*Phụ lục 02*

## CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Lai Châu, ngày tháng năm 2025*

**BIÊN BẢN BÀN GIAO HỒ SƠ**

*- Căn cứ Luật xây dựng……..*

*- Căn cứ Luật đầu tư công……*

*- Căn cứ Các Nghị định chính phủ…..*

*- Căn cứ Quyết định….. về chuyển chủ đầu tư…*

Hôm nay, ngày….. tại…… các bên cùng tiến hành bàn giao Hồ sơ các dự án theo Quyết định …… với thành phần và nội dung như sau:

**I. THÀNH PHẦN THAM GIA BÀN GIAO**

**1. Đại diện bên bàn giao: ………………………………..**

Ông (bà) :………………….. Chức vụ: ……………………..

Ông (bà) :………………….. Chức vụ: ……………………..

**2. Đại diện bên nhận bàn giao: ………………………………..**

Ông (bà) :………………….. Chức vụ: ……………………..

Ông (bà) :………………….. Chức vụ: ……………………..

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM BÀN GIAO:**

1. Thời gian:…………….

2. Địa điểm:……………..

**III. NỘI DUNG VÀ THÀNH PHẦN HỒ SƠ BÀN GIAO**

**1. Nội dung bàn giao**: (Bên bàn giao)…….Bàn giao hồ sơ các dự án cho …(Bên nhận bàn giao)…..theo Quyết định……

**2. Thành phần hồ sơ bàn giao**: Hồ sơ các dự án bàn giao được tổng hợp theo phụ lục như sau:

***2.1 Các dự án đã có Quyết định phê duyệt Quyết toán (ký hiệu hồ sơ loại A)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên dự án** | **Năm hoàn thành** | **Số QĐ phê duyệt Quyết toán** | **Danh mục hồ sơ chi tiết** | **Ghi chú** |
| 1 | ……. | …………. | ……….. | Phụ lục 1-A |  |
| 2 | ……….. | ……………. | ………. | Phụ lục 2-A |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

*Ghi chú: Để đảm bảo trình tự logic, phần phụ lục hồ sơ quy ước phụ lục 1-A ứng với dự án số 1, phụ lục 2-A ứng với dự án số 2…*

***2.2 Các dự án đã thực hiện xong nhưng chưa có Quyết định phê duyệt Quyết toán (ký hiệu hồ sơ loại B)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên dự án** | **Năm hoàn thành** | **Ngày nộp Hồ sơ Quyết toán hoặc chưa nộp hồ sơ quyết toán** | **Báo cáo tình hình thực hiện dự án** | **Danh mục hồ sơ chi tiết** | **Ghi chú** |
| 1 | ……. | …………. | ……….. | Báo cáo 1- B | Phụ lục 1-B |  |
| 2 | ……….. | ……………. | ………. | Báo cáo 2- B | Phụ lục 2-B |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

*Ghi chú: Để đảm bảo trình tự logic, quy ước Báo cáo 1-B và phụ lục 1-B ứng với dự án số 1; báo cáo 2-B và phụ lục 2-B ứng với dự án số 2…*

***2.3 Các dự án đang thực hiện dở dang (ký hiệu hồ sơ loại C)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên dự án** | **Thời gian thực hiện dự án (khởi công/ hoàn thành)** | **Báo cáo tình hình thực hiện dự án** | **Biên bản kiểm tra thực địa** | **Danh mục hồ sơ chi tiết** | **Ghi chú** |
| 1 | ……. | 202… - 202… | Báo cáo 1- C | Biên bản 1-C | Phụ lục 1-C |  |
| 2 | ……….. | 202… - 202… | Báo cáo 2- C | Biên bản 2-C | Phụ lục 2-C |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

*Ghi chú: Để đảm bảo trình tự logic, quy ước Báo cáo 1-C, Biên bản 1-C, phụ lục 1-C ứng với dự án số 1; Báo cáo 2-C, Biên bản 2-C, phụ lục 2-C ứng với dự án số 2…*

Hồ sơ chi tiết các dự án bàn giao có các Báo cáo, biên bản kiểm tra và phụ lục thành phần hồ sơ kèm theo.

**IV. CÁC Ý KIẾN KHÁC**

*……..(các bên ghi các ý kiến khác trong quá trình thực hiện bàn giao (nếu có). Trường hợp có nhiều ý kiến đối với từng dự án cụ thể thì các bên có thể lập thành phụ lục thể hiện kèm theo biên bản bàn giao)*……

Các bên thống nhất bàn giao hồ sơ các dự án………..như trên làm cơ sở để thực hiện các công việc tiếp theo./.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN BÊN BÀN GIAO**  *(ký,ghi rõ họ tên,*  *chức danh và đóng dấu)* | **ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN BÀN GIAO**  *(ký,ghi rõ họ tên,*  *chức danh và đóng dấu)* |

*Ghi chú: Tùy theo quy mô, tính chất, đặc thù của các chương trình, dự án, nhiệm vụ, kế hoạch đầu tư công, Bên bàn giao và Bên nhận bàn giao có thể bổ sung, điều chỉnh mẫu biểu cho phù hợp, đảm bảo tuân thủ các quy định pháp luật*