

Số: /KH-XD

Lai Châu, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải thiện và nâng cao chỉ số đánh giá năng lực
cạnh tranh cấp Sở năm 2025 của Sở Xây dựng

Căn cứ Quyết định số 255/QĐ-UBND ngày 28/2/2025 của UBND tỉnh về Công bố kết quả Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI) tỉnh Lai Châu năm 2024.

Để cải thiện và nâng cao kết quả đã đạt được, đồng thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong năm 2024, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch cải thiện và nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trong chỉ đạo điều hành và triển khai thực hiện nhằm góp phần cải thiện, nâng cao điểm số các chỉ số thành phần có điểm số thấp, sụt giảm đồng thời duy trì và cải thiện các chỉ số đã tăng điểm trong năm 2024, từ đó góp phần cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2025, tạo môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, thông thoáng, minh bạch.

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động, phát huy tinh thần trách nhiệm, đổi mới sáng tạo của toàn thể công chức, viên chức, người lao động nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc gắn với thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Kịp thời xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Sở, nhất là tình trạng thiếu trách nhiệm, nhũng nhiễu, tiêu cực khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Xác định việc cải thiện và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh năm 2025 là nhiệm vụ trọng tâm và là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, phòng,

ban, đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị của Sở. Phân công nhiệm vụ cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong việc nâng cao chỉ số DDCI. Các nhiệm vụ, giải pháp phải đảm bảo cụ thể, rõ ràng, thiết thực và phù hợp với thực tiễn, sáng tạo, đổi mới, góp phần tạo ra những thay đổi nhằm duy trì, nâng cao chỉ số được cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đánh giá cao; cải thiện nâng hạng điểm số các chỉ số thành phần chưa đạt. Xác định rõ nội dung, thời gian, tiến độ hoàn thành công việc, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung:

Năm 2025, phấn đấu thứ hạng xếp loại năng lực cạnh tranh của Sở Xây dựng tăng ít nhất 01 bậc so với năm 2024 theo công bố của UBND tỉnh.

2. Mục tiêu cụ thể:

Phấn đấu đạt các chỉ số thành phần DDCI năm 2025 như sau:

- (1) Chỉ số về Minh bạch và tiếp cận thông tin đạt từ 7.5 - 8.0 điểm.
- (2) Chỉ số về Tính năng động của sở, ban, ngành đạt từ 8.0 - 8.5 điểm.
- (3) Chỉ số về Chi phí thời gian đạt từ 7.5 - 8.0 điểm.
- (4) Chỉ số về Chi phí không chính thức đạt từ 7.5 - 8.0 điểm.
- (5) Chỉ số về Cạnh tranh bình đẳng đạt từ 7.5 - 8.0 điểm.
- (6) Chỉ số về Hỗ trợ doanh nghiệp đạt từ 7.5 - 8.0 điểm.
- (7) Chỉ số về Thiết chế pháp lý đạt từ 7.5 - 8.0 điểm.
- (8) Chỉ số về Vai trò người đứng đầu đạt từ 8.0 - 8.5 điểm.
- (9) Chỉ số về Ứng dụng công nghệ thông tin đạt từ 7.5 - 8.0 điểm.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ (có biểu phụ lục đính kèm)

2. Giải pháp thực hiện

(1) Chỉ số "Tính minh bạch và tiếp cận thông tin"

- Thực hiện quản lý, duy trì, vận hành Trang thông tin điện tử của Sở đảm bảo công khai, minh bạch, kịp thời giúp tổ chức, người dân và doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận thông tin bao gồm:

+ Các văn bản quy phạm pháp luật chính sách, triển khai công tác ngành, các thông tin, tài liệu (theo quy định của pháp luật được phép công khai) về quy hoạch,

chiến lược, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh. Các tài liệu, bài viết liên quan đến công tác quản lý nhà nước về hoạt động xây dựng; đường bộ, đường thủy nội địa; vận tải, an toàn giao thông; quản lý, khai thác, duy tu, bảo trì hạ tầng giao thông đô thị của Sở.

+ Phân công, giao trách nhiệm cán bộ chuyên môn phụ trách chuyên mục nhằm tăng tương tác với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh như: “Hỏi - đáp”...

+ Thường xuyên duy trì, đảm bảo kỹ thuật, an toàn thông tin, không để trống nội dung các đề mục của Trang thông tin điện tử của Sở.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định; công khai, minh bạch kết quả hỗ trợ tư vấn cho người dân và doanh nghiệp, kịp thời giải đáp thắc mắc, cung cấp thông tin đảm bảo tính chính xác cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân. Nâng cao ý thức, trách nhiệm, thái độ niềm nở, thân thiện, tận tụy của đội ngũ công chức, viên chức khi tiếp xúc, giải quyết công việc với tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

(2) Chỉ số "Tính năng động"

- Chủ động tham mưu, đề xuất các chính sách, giải pháp nhằm hỗ trợ doanh nghiệp góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh. Thực hiện các biện pháp hợp lý nhằm hỗ trợ doanh nghiệp theo hướng có lợi cho cộng đồng doanh nghiệp.

- Thường xuyên nắm bắt và có phương án xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm của Sở.

- Tham gia các buổi đối thoại, tọa đàm, café doanh nhân nhằm giải đáp những thắc mắc của doanh nghiệp. Giải quyết triệt để, nhanh chóng các vấn đề cụ thể của Doanh nghiệp sau các buổi tham vấn, đối thoại.

(3) Chỉ số "Chi phí thời gian"

- Tiếp tục nghiên cứu, rà soát, đánh giá và xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC của Sở, thực hiện tốt công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp tại Sở đảm bảo thời gian, tiến độ không để phát sinh những giấy tờ ngoài quy định và đề doanh nghiệp đi lại nhiều lần để hoàn thiện TTHC. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giải quyết công vụ.

- Kiểm tra theo kế hoạch, tránh làm ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp, công bố rõ ràng lịch trình kiểm tra, cung cấp thông tin chi tiết và minh bạch về kết quả kiểm tra.

(4) Chỉ số "Chi phí không chính thức"

- Nâng cao trách nhiệm quản lý và điều hành của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, nắm bắt tình hình, thông tin dư luận, cụ thể:

+ Theo dõi, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ đối với công chức, viên chức, người lao động nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời đối với công chức, viên chức có dấu hiệu, hành vi tiêu cực trong hoạt động công vụ theo quy định của pháp luật. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá công chức, viên chức làm việc trực tiếp với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân.

+ Thường xuyên tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng cho toàn thể công chức, viên chức. Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm về những vi phạm của công chức, viên chức tại đơn vị mình.

+ Các phòng, ban, đơn vị; cá nhân trực tiếp trao đổi làm việc có trách nhiệm nghiên cứu, nắm chắc các quy định trong văn bản quy phạm pháp luật hiện hành. Khi tiếp xúc, trao đổi với doanh nghiệp, người dân theo đúng thẩm quyền và nghĩa vụ công chức, viên chức gắn với đạo đức, văn hóa công vụ.

(5) Chỉ số "Cạnh tranh bình đẳng"

- Trong quá trình tiếp xúc, trao đổi, giải quyết khó khăn vướng mắc cho doanh nghiệp, thực hiện hỗ trợ doanh nghiệp phải đảm bảo nguyên tắc bình đẳng, công bằng giữa các thành phần kinh tế, các loại hình doanh nghiệp.

- Tích cực nghiên cứu, tổng hợp các văn bản, chính sách liên quan đến hỗ trợ hợp tác, phát triển doanh nghiệp thuộc lĩnh vực ngành. Tạo bình đẳng trong giải quyết các vấn đề, khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp.

(6) Chỉ số "Hỗ trợ doanh nghiệp"

- Tiếp tục hỗ trợ các doanh nghiệp tháo gỡ, giải quyết khó khăn vướng mắc, thuộc lĩnh vực quản lý ngành. Kịp thời nắm bắt thông tin chính sách, kịp thời thông tin hướng dẫn, tư vấn hiệu quả cho doanh nghiệp của tỉnh.

- Công chức, viên chức cần nắm vững nghiệp vụ chuyên môn ngành và các quy định văn bản quy phạm, pháp luật liên quan, cập nhật kịp thời các thông tin chính sách đổi mới, những chính sách hỗ trợ của Nhà nước, tạo điều kiện doanh nghiệp, tổ chức và công dân dễ hiểu, dễ tiếp cận, thụ hưởng đầy đủ các chính sách hỗ trợ. Xây dựng tác phong làm việc chuyên nghiệp, đúng mực.

- Tăng cường tương tác, trao đổi với doanh nghiệp, giới thiệu về vai trò nhiệm vụ hỗ trợ gắn với công tác quản lý nhà nước về hoạt động xây dựng; đường bộ, đường thủy nội địa; vận tải, an toàn giao thông; quản lý, khai thác, duy tu, bảo trì

hạ tầng giao thông đô thị của Sở, đặc biệt trong phối hợp giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.

(7) Chỉ số về "Thiết chế pháp lý"

- Tạo điều kiện thuận lợi, cung cấp tài liệu pháp lý cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu. Tích cực đẩy mạnh công tác công khai minh bạch, tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật có liên quan đến lĩnh vực ngành.

- Rà soát, tháo gỡ các điểm nghẽn - rào cản nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc để thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp.

- Tăng cường hơn nữa các hoạt động hỗ trợ pháp lý, giải đáp thắc mắc, kiến nghị. Mọi phản ánh đều được ghi nhận và trả lời cho người dân và doanh nghiệp.

(8) Chỉ số "Vai trò người đứng đầu"

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính theo chủ đề “Tiếp tục siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá” và kế hoạch kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính của cơ quan.

- Duy trì công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện tốt các kỳ họp giao ban định kỳ của cơ quan và Chi bộ. Kịp thời chỉ đạo xử lý các vấn đề liên quan đến tiêu cực, những nhiễu người dân và doanh nghiệp; tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, TTHC.

- Tích cực tham gia các hoạt động đối thoại với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trên địa bàn thông qua các hình thức hội thảo, hội nghị, đối thoại trực tiếp... để kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.

(9) Chỉ số "Ứng dụng công nghệ thông tin"

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức. Ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công vụ. Chủ động tham mưu liên quan đến cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở.

Tạo mục thông tin giới thiệu chức năng, nhiệm vụ của Sở và số điện thoại liên hệ đảm bảo theo quy định tại Trang thông tin điện tử Sở, tăng số lượng và kênh trao đổi tương tác, quan tâm của doanh nghiệp và người dân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

- Theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp các phòng liên quan trong tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được phân công đảm bảo duy trì và

nâng cao các chỉ số đã đạt được đồng thời khắc phục những tồn tại, hạn chế đối với các chỉ số bị đánh giá thấp của năm 2024.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, luân chuyển và giải quyết các hồ sơ thủ tục hành chính được giao theo quy trình quy định. Quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả tài khoản được cấp trên Cổng dịch vụ công - Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh. (đối với các phòng, đơn vị tham mưu trực tiếp giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở).

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì theo dõi hướng dẫn, tổng hợp và tham mưu thực hiện chế độ báo cáo định, kỳ, đột xuất. Giúp Giám đốc Sở kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này.

- Thực hiện hiệu quả việc tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở đặc biệt là các thủ tục hành chính được cung cấp theo dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn phần.

Trên đây là Kế hoạch cải và thiện nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở năm 2025, yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị thực hiện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Sùng Thị Sua

Phụ lục
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NÂNG CAO CHỈ SỐ ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC CẠNH TRANH NĂM 2025 CỦA SỞ XÂY DỰNG
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SXD ngày /7/2025 của Sở Xây dựng)

STT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì, theo dõi	Cơ quan phối hợp/thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc Chỉ số tính minh bạch và tiếp cận thông tin	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên
2	Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc Chỉ số Tính năng động	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
3	Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc Chỉ số Chi phí thời gian	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
4	Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc Chỉ số Chi phí không chính thức	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
5	Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc Chỉ số Cạnh tranh bình đẳng	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
6	Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc Chỉ số Hỗ trợ doanh nghiệp	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
7	Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc Chỉ số Thiết chế pháp lý	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
8	Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc Chỉ số Vai trò người đứng đầu	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
9	Tham mưu thực hiện các nội dung thuộc Chỉ số Ứng dụng CNTT	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên