

Số: 783/KH-SXD

Lai Châu, ngày 23 tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu

Thực hiện Kế hoạch số 562/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về Kế hoạch triển khai thi hành Luật Phòng bệnh 2025 do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

Đánh giá thực trạng thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở, kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập và đề xuất giải pháp hoàn thiện pháp luật, nâng cao hiệu quả thi hành.

### 2. Yêu cầu

Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi tình hình thi hành pháp luật được quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thi hành văn bản quy phạm pháp luật, tránh trùng lặp, chồng chéo nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan quản lý nhà nước trong lĩnh vực xây dựng, tạo điều kiện thuận lợi và khuyến khích sự tham gia tích cực của tổ chức, cá nhân có liên quan.

Xác định rõ nội dung, trách nhiệm các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Xây dựng, ban hành kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

Trên cơ sở Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh, xây dựng, thực hiện kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian: Quý I/2026.

## **2. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về văn bản quy phạm pháp luật**

Cử công chức, viên chức, người lao động tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian: Thường xuyên trong năm.

## **3. Tiếp nhận, thu thập và xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật**

Tiếp nhận, thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật từ báo cáo của các cơ quan nhà nước, thông qua các thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, thông tin do tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị trực tiếp hoặc bằng văn bản; thông tin kết quả hoạt động điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; thông tin từ kết quả hoạt động thanh tra, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; tiến hành xử lý thông tin theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng làm đầu mối tổng hợp tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin về tình hình thi hành pháp luật do các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thu thập, xử lý để tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

## **4. Kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật và thi hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Sở quản lý**

Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật được thực hiện đối với những vấn đề nóng, nổi cộm, gây bức xúc trong dư luận, ảnh hưởng nghiêm trọng đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân. Xây dựng Kế hoạch, tổ chức kiểm tra chuyên ngành theo lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ được giao.

Tự kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kiểm soát thủ tục hành chính, báo cáo tình hình thi hành pháp luật thuộc phạm vi, lĩnh vực được giao quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Đảm bảo bố trí kinh phí phù hợp để thực hiện công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong dự toán kinh phí năm 2026 của Sở.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Văn phòng chủ trì tham mưu triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở Tư pháp **trước ngày 16/12/2026**.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu thực hiện công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định. Báo cáo định kỳ hằng năm **trước ngày 13/12/2026** gửi về Văn phòng để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Sở Xây dựng. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phản ánh về Sở Xây dựng (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở cho ý kiến chỉ đạo, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh; (b/c)
- Bộ Xây dựng; (b/c)
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Sùng Thị Sua**