

Số: 282/QĐ-SXD

Lai Châu, ngày 03 tháng 7 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ công tác của lãnh đạo**  
**Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu**

**GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH LAI CHÂU**

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP, ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 14/2025/QĐ-UBND ngày 28/02/2025 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-SXD ngày 01/3/2025 của Giám đốc Sở Xây dựng về việc ban hành quy chế làm việc của Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu;

Căn cứ nội dung thống nhất tại cuộc họp của lãnh đạo Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu ngày 30/6/2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Xây dựng.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ**

1. Việc phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Xây dựng thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng. Phân công nhiệm vụ phải đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng nhiệm vụ, điều hành mọi lĩnh vực công tác, không chồng chéo, mỗi công việc chỉ được giao cho một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính, xuyên suốt và thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, tạo sự thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

2. Thực hiện đúng trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Xây dựng (sau đây gọi là Giám đốc, Phó Giám đốc) theo quy định tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, Quy chế làm việc của Sở Xây dựng và phân cấp quản lý công tác tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Phát huy sự chủ động, trách nhiệm của Giám đốc, Phó Giám đốc; sự phối hợp trong chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Bảo đảm tính ổn định, kế thừa và tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong giải quyết công việc.

## **Điều 2. Trách nhiệm, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở**

### **1. Trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc Sở**

a) Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Xây dựng theo ngành, lĩnh vực phân công và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Giám đốc Sở có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Xây dựng về tổ chức, hoạt động của Sở Xây dựng; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân tỉnh khi có yêu cầu; cung cấp tài liệu cần thiết theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân tỉnh; trả lời kiến nghị của cử tri, chất vấn của Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh về những vấn đề trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý; phối hợp với các Giám đốc Sở khác, người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của Sở; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

c) Giám đốc Sở bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với cấp Trưởng và cấp Phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở theo quy định và phân cấp quản lý cán bộ của Tỉnh.

d) Trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho các Phó Giám đốc Sở để đảm bảo yêu cầu và tiến độ chung của Sở.

### **2. Trách nhiệm, quyền hạn của các Phó Giám đốc Sở**

a) Các Phó Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Sở, giúp Giám đốc Sở thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc Sở phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Phó Giám đốc Sở không kiêm nhiệm người đứng đầu phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác;

b) Các Phó Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc Sở. Trong phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, các Phó Giám đốc Sở chủ động kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực, đơn vị được phân công; tham mưu, đề xuất hoặc báo cáo Giám đốc Sở về công tác tổ chức cán bộ và các điều kiện khác bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng,

chăm lo, phát triển đội ngũ công chức, viên chức, người lao động ở các lĩnh vực, đơn vị phụ trách;

c) Được sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công. Chỉ đạo hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị được phân công phụ trách xây dựng chương trình kế hoạch dài hạn, hàng năm, các cơ chế chính sách, các đề án, các văn bản quy phạm Pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở, trình Giám đốc Sở ban hành, phê duyệt theo thẩm quyền hoặc Giám đốc Sở trình cấp có thẩm quyền ban hành, phê duyệt và tổ chức thực hiện;

d) Chủ động giải quyết các công việc được phân công, nếu có vấn đề phát sinh liên quan đến nhiều cấp, nhiều ngành, nhiều lĩnh vực và nhiều ý kiến khác nhau thì trực tiếp báo cáo Giám đốc Sở để xin ý kiến quyết định. Không giải quyết, xử lý các công việc khi không được Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền và các công việc không thuộc thẩm quyền của Phó Giám đốc Sở. Khi công việc có liên quan lĩnh vực công tác của các Phó Giám đốc khác thì trực tiếp trao đổi, phối hợp để chỉ đạo giải quyết. Trong trường hợp các Phó Giám đốc Sở có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc Sở phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định;

e) Theo dõi, giúp Giám đốc Sở chỉ đạo công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của Kiểm toán nhà nước; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc lĩnh vực được phân công, phụ trách;

g) Được ký thay Giám đốc Sở các văn bản thuộc phạm vi, nhiệm vụ được phân công. Chịu trách nhiệm trước Pháp luật, trước Giám đốc Sở khi ký các văn bản, báo cáo, quyết định, hợp đồng và các chứng từ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc được Giám đốc Sở uỷ quyền;

h) Khi Giám đốc Sở đi công tác hoặc vắng mặt, nếu thấy cần thiết Giám đốc Sở uỷ quyền cho một Phó Giám đốc Sở thay mặt Giám đốc Sở quản lý, điều hành mọi công việc của Sở. Người được uỷ quyền phải chịu trách nhiệm toàn diện về các nội dung xử lý, giải quyết công việc của mình trước Pháp luật;

i) Khi được cử đi dự họp, giải quyết công việc, phải báo cáo kết quả trực tiếp với Giám đốc Sở và giải quyết các nội dung đã thống nhất, kết luận của cấp trên và chỉ đạo của Giám đốc Sở;

k) Định kỳ hằng năm hoặc khi có yêu cầu, các Phó Giám đốc Sở báo cáo Giám đốc Sở và tập thể lãnh đạo Sở tình hình các phòng, ban, đơn vị được phân công quản lý, đánh giá nhận xét và kiến nghị các vấn đề cần giải quyết;

l) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp tỉnh có liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách theo quyết định của cấp có thẩm quyền;

m) Ngoài các nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công công tác, các Phó Giám đốc Sở còn phải thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

### **Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của lãnh đạo Sở**

#### **1. Giám đốc Bùi Quang Vinh**

a) Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện các mặt công tác của Sở theo quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy, cán bộ của Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực, công tác:

- Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ; cải cách hành chính; thi đua khen thưởng, kỷ luật; công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong phạm vi quản lý;
- Công tác tài chính, ngân sách của Sở;
- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng;
- Công tác dân vận và chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;
- Ký các Tờ trình gửi Bộ Xây dựng, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách.

c) Là chủ tài khoản của Sở; là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí.

d) Kiêm nhiệm các chức danh:

- Phó Trưởng Ban Thường trực Ban An toàn giao thông tỉnh;
- Thành viên các Hội đồng, Ban Chỉ đạo theo quyết định của Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- Chủ tịch các Hội đồng: khoa học kỹ thuật của ngành; Thi đua khen thưởng; xét nâng bậc lương, nâng ngạch, chuyển ngạch công chức, viên chức Sở;
- Trưởng các Ban của Sở: Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn Sở.

#### **2. Phó Giám đốc Tạ Đức Hùng**

a) Phụ trách các lĩnh vực, công tác:

- Công tác quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng, giao thông và xử lý sự cố công trình xây dựng, giao thông trên địa bàn tỉnh; tổ chức thực hiện các quy định về bảo vệ môi trường lĩnh vực xây dựng theo quy định của pháp luật; công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển lĩnh vực giao thông vận tải; chỉ đạo xây dựng văn bản quy phạm Pháp luật chuyên ngành thuộc lĩnh vực phân công;

- Công tác thẩm định, kiểm tra công tác nghiệm thu đối với các công trình: theo phân cấp

- Theo dõi, phối hợp triển khai các dự án về giao thông do Trung ương thực hiện trên địa bàn tỉnh;

- Công tác thẩm định, kiểm tra công tác nghiệm thu các công trình: Giao thông, kiến trúc, dân dụng, hạ tầng kỹ thuật, công nghiệp, xây dựng khu đô thị, khu nhà ở, khu chức năng theo phân cấp; tổ chức thực hiện các quy định về bảo vệ môi trường lĩnh vực giao thông theo quy định của pháp luật;

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện các dự án, công trình xây dựng cơ bản, sửa chữa định kỳ, đột xuất trên các tuyến đường bộ do Sở được giao quản lý; công tác giải phóng mặt bằng các dự án trong phạm vi được phân công;

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo giải quyết kiến nghị cử tri trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Theo dõi, chỉ đạo các hoạt động về Quân sự - Quốc phòng; dân quân tự vệ của ngành.

c) Đại diện lãnh đạo Sở tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách. Chủ tịch hội đồng xét duyệt sáng kiến của Sở; Chủ tịch Hội đồng cấp chứng chỉ năng lực, chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng.

d) Thực hiện nhiệm vụ người phát ngôn của Sở.

e) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công hoặc khi được Giám đốc ủy nhiệm;

f) Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của Phòng Quản lý hoạt động xây dựng; Ban Quản lý dự án và bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông; Trung tâm Giám định chất lượng xây dựng.

g) Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

### **3. Phó Giám đốc Nguyễn Tâm Đức Trình**

a) Phụ trách các lĩnh vực, công tác:

- Xây dựng chương trình công tác hàng năm; xây dựng kế hoạch tài chính ngân sách nhà nước, kế hoạch bảo trì hàng năm của Sở; chỉ đạo xây dựng văn bản quy phạm Pháp luật chuyên ngành thuộc lĩnh vực phân công;

- Quản lý công tác vận tải; kế hoạch, tài chính; quản lý nhà nước về kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy theo phân cấp;

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo đảm trật tự an toàn giao thông của ngành;

- Công tác quản lý, bảo dưỡng thường xuyên các tuyến đường do Sở quản lý (bao gồm cả vận hành, khai thác Phà Khau Giường trên tuyến đường tỉnh 134);

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện các công trình khẩn cấp khắc phục hậu quả thiên tai, đảm bảo giao thông (từ bước xác minh thiệt hại, lập, đề xuất phương

án, trình thẩm định hồ sơ và nghiệm thu, thanh quyết toán) trên các tuyến đường do Sở quản lý;

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo giải quyết kiến nghị cử tri trong lĩnh vực được phân công phụ trách;

b) Đại diện lãnh đạo Sở tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách. Thành viên Hội đồng, Ban Chỉ đạo do Giám đốc Sở phân công;

c) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công hoặc khi được Giám đốc ủy nhiệm;

d) Theo dõi và chỉ đạo hoạt động các phòng, đơn vị: Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng; Phòng Quản lý vận tải; Trung tâm Đăng kiểm và Quản lý bến xe;

đ) Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

#### **4. Phó Giám đốc Trịnh Quang Anh**

a) Phụ trách các lĩnh vực, công tác:

- Quy hoạch xây dựng và kiến trúc; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị và khu công nghiệp, khu kinh tế; nhà ở; công sở; thị trường bất động sản; chỉ đạo xây dựng văn bản quy phạm Pháp luật chuyên ngành thuộc lĩnh vực phân công;

- Quản lý nhà nước về kết cấu hạ tầng thuộc lĩnh vực xây dựng theo phân cấp;

- Kinh tế xây dựng; vật liệu xây dựng; công tác phân tích dự báo, hệ thống chỉ tiêu và chế độ báo cáo, thống kê tổng hợp chuyên ngành Xây dựng; công tác tái định cư các dự án thuộc lĩnh vực Sở Xây dựng phụ trách;

- Công tác kiểm tra chuyên ngành;

- Chỉ đạo việc thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia trong phạm vi, trách nhiệm của Sở;

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo giải quyết kiến nghị cử tri trong lĩnh vực được phân công phụ trách;

b) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công hoặc khi được Giám đốc ủy nhiệm;

c) Đại diện lãnh đạo Sở tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách. Thành viên Hội đồng, Ban Chỉ đạo do Giám đốc Sở phân công.

d) Theo dõi và chỉ đạo hoạt động các phòng: Quy hoạch - Kiến trúc và Nhà ở; Kinh tế và Vật liệu xây dựng.

đ) Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

## **5. Phó Giám đốc Sùng Thị Sua**

a) Phụ trách các lĩnh vực, công tác:

- Công tác văn thư - lưu trữ; quản trị hành chính;
- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin; phát triển khoa học công nghệ và chuyển đổi số trong lĩnh vực ngành;
- Công tác pháp chế; triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015;
- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công được giao, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ hoạt động của cơ quan;
- Công tác nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ngành và địa phương (DDCI);
- Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ, công tác dân vận trong hoạt động của cơ quan;
- Công tác phòng, chống cháy nổ; an ninh trật tự; tự vệ cơ quan; công tác nữ công; thực hiện duyệt tin, bài đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở;
- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo giải quyết kiến nghị cử tri trong lĩnh vực được phân công phụ trách;

b) Đại diện lãnh đạo Sở tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công phụ trách. Thành viên Hội đồng, Ban Chỉ đạo do Giám đốc Sở phân công;

c) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công hoặc khi được Giám đốc ủy nhiệm;

d) Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Sở;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 27/QĐ-SXD, ngày 01/3/2025 của Giám đốc Sở Xây dựng về việc phân công nhiệm vụ công tác của lãnh đạo Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn; Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và các ông (bà) có tên tại Điều 3 căn cứ Quyết định thi hành./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- TT Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; (b/c)
- Bộ Xây dựng; (b/c)
- Sở Xây dựng các tỉnh; TP trực thuộc TW;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể trong tỉnh;
- UBND các xã, phường thuộc tỉnh;
- Đảng ủy Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Quang Vinh**