

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Sở
và các phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 345/QĐ-SXD ngày 04 tháng 8 năm 2026
của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với Văn phòng Sở; các phòng chuyên môn thuộc Sở; công chức và người lao động thuộc các phòng nêu trên và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Nguyên tắc

1. Mỗi nhiệm vụ chỉ giao một phòng chủ trì, chịu trách nhiệm chính về tiến độ, chất lượng và kết quả tham mưu; các phòng có liên quan có trách nhiệm phối hợp theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, bảo đảm không chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

2. Việc phân công nhiệm vụ tại Quy định này là phân công nội bộ để tham mưu, giúp Giám đốc Sở; không làm phát sinh, mở rộng hoặc thay đổi thẩm quyền của Sở, Giám đốc Sở, các phòng và công chức so với quy định của pháp luật.

3. Việc giải quyết công việc phải tuân thủ đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, thành phần hồ sơ, thời hạn và trách nhiệm theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Sở, chương trình, kế hoạch và chỉ đạo của Giám đốc Sở.

4. Phòng chủ trì có trách nhiệm chủ động lấy ý kiến và tổng hợp ý kiến của các phòng, đơn vị có liên quan; trường hợp còn ý kiến khác nhau hoặc vượt quá phạm vi xử lý, phải báo cáo Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách xem xét, quyết định.

5. Đối với nhiệm vụ mới phát sinh, nhiệm vụ giao cho Sở nhưng chưa được phân định rõ đầu mối tại Quy định này, Chánh Văn phòng Sở hoặc Trưởng phòng có liên quan kịp thời báo cáo Giám đốc Sở để phân công phòng chủ trì trước khi tổ chức thực hiện; không tự xác lập thẩm quyền hoặc tự chuyển giao trách nhiệm giữa các phòng.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn chung

1. Trong phạm vi lĩnh vực được giao, chủ trì tham mưu Giám đốc Sở xây dựng, trình cấp có thẩm quyền các dự thảo nghị quyết, quyết định, văn bản; quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, cơ chế, chính sách và các nội dung khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở theo quy định của pháp luật và phân công của Giám đốc Sở.

2. Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án và các văn bản khác sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành, phê duyệt; thực hiện thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn và theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực được giao.

3. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã; tham mưu quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, hội và tổ chức phi chính phủ trong phạm vi lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật. Mỗi phòng chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung quản lý chuyên ngành đối với các tổ chức, doanh nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và cơ quan có liên quan giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được giao; chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn do phòng tham mưu; báo cáo Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách đối với nội dung vượt thẩm quyền hoặc còn có ý kiến khác nhau.

5. Thực hiện cải cách hành chính trong phạm vi lĩnh vực được giao. Đối với thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách, phòng chuyên môn chịu trách nhiệm rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung; chuẩn hóa nội dung chuyên môn, thành phần hồ sơ, trình tự, thời hạn giải quyết và quy trình xử lý; phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính của Sở. Thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo, hợp tác quốc tế và xây dựng, cập nhật, khai thác cơ sở dữ liệu chuyên ngành; phòng chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung, tính đầy đủ, chính xác và kịp thời của dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý; Văn phòng Sở chịu trách nhiệm quản trị nền tảng, hệ thống dùng chung, tài khoản, kết nối, quy trình và hỗ trợ kỹ thuật.

6. Thực hiện công tác thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất; theo dõi chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội thuộc lĩnh vực được giao; tham mưu trả lời kiến nghị của cử tri, đại biểu Hội đồng nhân dân và các yêu cầu cung cấp thông tin theo phân công.

7. Trưởng phòng phân công, kiểm tra, đôn đốc và đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, người lao động thuộc phòng; đề xuất với Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) về công tác tổ chức, nhân sự, đào tạo, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng, kỷ luật và chế độ, chính sách theo quy định và phân cấp quản lý.

8. Chủ trì tham mưu hoặc tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật, kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực được giao theo kế hoạch, quyết định, phân công hoặc thẩm quyền của Sở; theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị sau kiểm tra thuộc lĩnh vực phụ trách.

9. Tổ chức thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kỷ luật, kỷ cương hành chính và các quy định nội bộ trong hoạt động của phòng.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở và quy định của pháp luật.

Điều 4. Văn phòng Sở

1. Chức năng

Văn phòng Sở có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở về tổ chức bộ máy, biên chế và công tác cán bộ; chế độ, chính sách; cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số; pháp chế; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; dân vận chính quyền, thực hiện dân chủ ở cơ sở; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; hành chính, văn thư, lưu trữ, thông tin, tổng hợp; theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ; quản trị cơ quan, cơ sở vật chất và điều kiện làm việc phục vụ hoạt động chung của Sở.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ:

2.1. Dự thảo, trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo thẩm quyền: quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở; quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; phương án thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, chia, tách, giải thể các tổ chức thuộc Sở; quyết định xếp hạng đơn vị sự nghiệp công lập do Sở quản lý và các nội dung về tổ chức bộ máy khác theo quy định của pháp luật, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.2. Tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác tổ chức bộ máy, quản lý biên chế, công tác cán bộ:

a) Xây dựng phương án về tổ chức bộ máy, biên chế của Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; xây dựng phương án thành lập, tổ chức lại, giải thể các tổ chức cấp phòng và tương đương thuộc Sở trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn; Quy chế làm việc và các quy định nội bộ về tổ chức, phối hợp công tác theo thẩm quyền.

c) Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và biên chế của cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

d) Quyết định phân bổ, giao biên chế công chức, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ cho các phòng, đơn vị

trực thuộc trên cơ sở chỉ tiêu, số lượng được cơ quan có thẩm quyền giao và theo quy định của pháp luật.

đ) Ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá; quy định phân cấp quản lý; quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

e) Tham mưu thực hiện công tác tuyển dụng, tiếp nhận, bố trí, sử dụng, phân công công tác; quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý; đào tạo, bồi dưỡng; luân chuyển, điều động, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, thôi việc và các nội dung quản lý công chức, viên chức, người lao động theo đúng thẩm quyền, phân cấp và quy định của pháp luật.

g) Tham mưu xây dựng vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp; tham mưu thực hiện nâng ngạch, chuyển ngạch, thay đổi hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo thẩm quyền, phân cấp và quy định của pháp luật.

h) Công tác nhận xét, đánh giá công chức, viên chức, người lao động định kỳ; quản lý hồ sơ công chức, viên chức thuộc diện Sở quản lý và thực hiện khai thác, sử dụng, lưu trữ hồ sơ công chức, viên chức theo quy định của pháp luật. Quản lý, cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu, thông tin của Cơ sở dữ liệu công chức, viên chức và người lao động của Sở.

i) Về chế độ, chính sách, tiền lương: tham mưu thực hiện hoặc trình cấp có thẩm quyền thực hiện việc xếp lương, nâng bậc lương, giải quyết chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

k) Về thi đua, khen thưởng, kỷ luật: Hướng dẫn thực hiện quy định về chính sách thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Tổ chức phát động, hưởng ứng thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng đối với công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức cơ quan, đơn vị trong ngành có thành tích trong phong trào thi đua.

2.3. Chủ trì tham mưu công tác cải cách hành chính của Sở; là đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc rà soát, đánh giá, công bố, công khai, chuẩn hóa và thực hiện thủ tục hành chính; chủ trì tham mưu xây dựng, cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên cơ sở nội dung chuyên môn do phòng phụ trách lĩnh vực xác định; phối hợp triển khai giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình đã được phê duyệt. Chủ trì tham mưu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh; tổ chức thực hiện chuyển đổi số dùng chung của Sở theo quy định và phân công của Giám đốc Sở.

2.4. Công tác tham mưu, tổng hợp:

a) Xây dựng, theo dõi và giúp Giám đốc Sở đôn đốc các phòng, đơn vị trực

thuộc Sở thực hiện các chương trình, kế hoạch của Sở, các nhiệm vụ được lãnh đạo Sở giao cho các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở; tiến độ các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Sở tham mưu, thực hiện.

b) Chủ trì hoặc phối hợp chuẩn bị, tổ chức các Hội nghị, cuộc họp, làm việc, tiếp khách; thông báo ý kiến kết luận, giao nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở đối với các phòng, đơn vị trực thuộc.

c) Chủ trì xây dựng trình Giám đốc Sở ban hành các quy chế, quy định về chế độ làm việc, phối hợp công tác của Sở và hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy chế và các nội quy, quy định nội bộ của Sở; thực hiện chế độ công khai minh bạch các hoạt động của cơ quan Sở theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

d) Đầu mối cung cấp thông tin đối với các cơ quan thông tin đại chúng, các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật và phân công của Giám đốc Sở.

đ) Chủ trì xây dựng báo cáo công tác chỉ đạo điều hành, báo cáo tổng kết định kỳ hàng năm của Sở đảm bảo quy định về chế độ báo cáo của cấp có thẩm quyền.

2.5. Về công tác pháp chế:

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác phổ biến, tuyên truyền và giáo dục pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; công tác bồi thường của nhà nước trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở;

b) Giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ theo kế hoạch công tác của Sở và Chương trình công tác hằng năm của Ủy ban nhân dân tỉnh;

c) Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các phòng chuyên môn soạn thảo trước khi trình Giám đốc Sở xem xét để đề nghị thẩm định.

2.6. Công tác văn thư, lưu trữ, hành chính, quản trị

a) Thực hiện các nhiệm vụ về hành chính, văn thư, lưu trữ; quản lý con dấu, thiết bị lưu giữ chứng thư số của Sở; tổng hợp, thống kê, đánh giá, bảo quản, lưu trữ và khai thác các tài liệu lưu trữ theo quy định của pháp luật. Hướng dẫn công tác hành chính, văn thư, lưu trữ đối với các đơn vị trực thuộc Sở;

b) Chủ trì tham mưu và tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số dùng chung; quản trị nền tảng, hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung, tài khoản người dùng, kết nối và chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành của Lãnh đạo Sở; hướng dẫn quy trình, hỗ trợ kỹ thuật và bảo đảm điều kiện vận hành. Là đầu mối quản trị Trang thông tin điện tử của Sở.

c) Thực hiện công tác quản trị cơ quan; quản lý, sử dụng trực tiếp cơ sở vật

chất, trang thiết bị, phương tiện và tài sản phục vụ hoạt động thường xuyên theo phân công; bảo đảm điều kiện làm việc, an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ và vệ sinh môi trường tại trụ sở. Phối hợp với Phòng Quản lý vận tải trong công tác kế toán, tổng hợp, báo cáo và xử lý tài sản công theo quy định.

2.7. Chủ trì tham mưu: Công tác dân vận chính quyền; quy chế dân chủ; quản lý nhà nước về thanh niên; phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; bảo vệ an ninh Tổ quốc; công tác phòng, chống khủng bố; phòng, chống ma túy; an ninh mạng; công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật.

2.8. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. Là đầu mối tổng hợp kết quả kiểm tra chuyên ngành của các phòng chuyên môn; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra; tổng hợp tình hình, kết quả xử lý các tồn tại, vi phạm được phát hiện qua kiểm tra, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Điều 5. Phòng Quy hoạch - Kiến trúc và Nhà ở

1. Chức năng

Thực hiện chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Xây dựng quản lý nhà nước về: quy hoạch đô thị và nông thôn; kiến trúc; phát triển đô thị; cấp giấy phép xây dựng; quản lý nhà nước về bảo trì công trình xây dựng (trừ kết cấu hạ tầng giao thông); nhà ở; công sở; thị trường bất động sản; hạ tầng kỹ thuật, bao gồm: cấp nước sạch (trừ nước sạch nông thôn); thoát nước và xử lý nước thải (trừ xử lý nước thải tại chỗ; thoát nước phục vụ sản xuất nông nghiệp, sản xuất muối); công viên, cây xanh đô thị; chiếu sáng đô thị; nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ) và cơ sở hỏa táng; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ:

2.1. Về quy hoạch đô thị và nông thôn

a) Tổ chức lập, thẩm định, tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt quy hoạch đô thị và nông thôn theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định về lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch đô thị và nông thôn, thiết kế đô thị theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về quy hoạch đô thị và nông thôn;

c) Hướng dẫn, quản lý và tổ chức thực hiện quy hoạch đô thị và nông thôn đã được phê duyệt trên địa bàn theo phân cấp, bao gồm: tổ chức công bố, công

khai quy hoạch; quản lý hồ sơ mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng; giới thiệu địa điểm xây dựng và hướng tuyến công trình hạ tầng kỹ thuật; cung cấp thông tin về quy hoạch theo quy định của pháp luật.

d) Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu quy hoạch đô thị và nông thôn.

đ) Chủ trì tổng hợp, tham mưu báo cáo về công tác quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở; tổng hợp các nội dung chuyên ngành được tích hợp, thể hiện trong quy hoạch đô thị và nông thôn trên cơ sở nội dung do các phòng chuyên môn cung cấp.

2.2. Về kiến trúc

a) Thực hiện và phối hợp tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi, kiểm tra và giám sát chất lượng kiến trúc trong dự án đầu tư xây dựng;

b) Công tác tổ chức lập quy chế quản lý kiến trúc theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh; hướng dẫn và kiểm tra với Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc lập, thẩm định quy chế quản lý kiến trúc đô thị thuộc thẩm quyền phê duyệt và ban hành của Ủy ban nhân dân cấp xã; kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý kiến trúc sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành; tổ chức rà soát, đánh giá quá trình thực hiện quy chế quản lý kiến trúc định kỳ hoặc đột xuất để xem xét, điều chỉnh quy chế quản lý kiến trúc hoặc kiến nghị điều chỉnh quy chế quản lý kiến trúc.

c) Lập, điều chỉnh danh mục công trình kiến trúc có giá trị theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

d) Tham mưu tổ chức thực hiện việc cấp, điều chỉnh, gia hạn, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề kiến trúc; công nhận, chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc đối với người nước ngoài theo quy định của pháp luật và thẩm quyền, phân cấp được giao;

đ) Xây dựng cơ sở dữ liệu; cập nhật, đăng tải và cung cấp thông tin về tổ chức, cá nhân hành nghề kiến trúc có đăng ký hoạt động trên địa bàn tỉnh theo quy định.

2.3. Về phát triển đô thị

a) Tham mưu, tổ chức lập các loại chương trình phát triển đô thị hoặc thẩm định các chương trình phát triển đô thị theo thẩm quyền; xác định các khu vực phát triển đô thị và kế hoạch thực hiện; xác định các chỉ tiêu về lĩnh vực phát triển đô thị trong nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

b) Xây dựng các cơ chế, chính sách, giải pháp nhằm thu hút, huy động các nguồn lực để đầu tư xây dựng và phát triển các đô thị đồng bộ, các khu đô thị mới, các chính sách, giải pháp quản lý quá trình phát triển đô thị, các mô hình quản lý đô thị, khuyến khích phát triển các dịch vụ công trong lĩnh vực phát triển

đô thị; tổ chức thực hiện sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, ban hành;

c) Tổ chức thực hiện các chương trình, dự án đầu tư phát triển đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh, bao gồm: Chương trình nâng cấp đô thị, chương trình phát triển đô thị, đề án phát triển các đô thị Việt Nam ứng phó với biến đổi khí hậu, kế hoạch hành động quốc gia về tăng trưởng xanh, xây dựng phát triển đô thị thông minh, dự án cải thiện môi trường đô thị, nâng cao năng lực quản lý đô thị, dự án đầu tư phát triển đô thị và các chương trình, dự án khác có liên quan đến phát triển đô thị;

d) Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại đô thị hằng năm, đề xuất việc tổ chức hoàn thiện các tiêu chí phân loại đô thị đối với các đô thị đã được công nhận loại đô thị; hướng dẫn, kiểm tra các đề án công nhận loại đô thị trình Ủy ban nhân dân tỉnh để trình cấp có thẩm quyền công nhận loại đô thị; tổ chức thẩm định Đề án đề nghị công nhận loại đô thị và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận loại đô thị theo quy định;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, khai thác sử dụng đất xây dựng đô thị theo quy hoạch và kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thực hiện quản lý đầu tư phát triển đô thị theo quy định của pháp luật về quản lý đầu tư phát triển đô thị, pháp luật về đầu tư xây dựng và pháp luật có liên quan theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; hướng dẫn quản lý trật tự xây dựng đô thị theo quy định;

e) Tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư phát triển đô thị; tổ chức vận động, khai thác, điều phối các nguồn lực trong và ngoài nước cho việc đầu tư xây dựng và phát triển hệ thống đô thị trên địa bàn theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; khai thác sử dụng và tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện bàn giao quản lý trong khu đô thị hoặc tổ chức thực hiện khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phân cấp, ủy quyền;

g) Theo dõi, tổng hợp, đánh giá và báo cáo tình hình phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin về tình hình phát triển đô thị trên địa bàn.

2.4. Về nhà ở

a) Dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt chủ trương xây dựng hoặc điều chỉnh chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở của tỉnh và chủ trì thực hiện sau khi được phê duyệt theo quy định của pháp luật;

b) Cho ý kiến phối hợp thẩm định hoặc chủ trì thẩm định hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư dự án đầu tư xây dựng nhà ở do Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận theo quy định của pháp luật đầu tư và pháp luật nhà ở; thực hiện lựa chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở theo quy định của pháp luật nhà ở để trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định theo thẩm quyền;

c) Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản theo quy định của pháp luật kinh doanh bất động sản. Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật đối với

chủ đầu tư dự án theo quy định của pháp luật kinh doanh bất động sản.

d) Dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành khung giá cho thuê, thuê mua và giá bán nhà ở thuộc tài sản công phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về tiếp nhận quỹ nhà ở tự quản của Trung ương và của tỉnh để thống nhất quản lý, thực hiện bán nhà ở thuộc tài sản công cho người đang thuê theo quy định của pháp luật;

đ) Tham gia định giá các loại nhà trên địa bàn theo khung giá, nguyên tắc và phương pháp định giá các loại nhà của Nhà nước;

e) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện tiêu chuẩn xây dựng nhà ở, nhà ở xã hội; hướng dẫn thực hiện việc phân loại, thiết kế mẫu, thiết kế điển hình, quy chế quản lý, sử dụng, chế độ bảo hành, bảo trì nhà ở, nhà ở xã hội trên địa bàn;

g) Tổ chức thực hiện các chính sách pháp luật của Nhà nước về phát triển và quản lý nhà ở xã hội theo quy định của pháp luật về nhà ở, bao gồm việc thực hiện chính sách hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng xã hội;

h) Tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện phát triển nhà ở, nhà ở xã hội trên địa bàn theo định kỳ hằng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Xây dựng để tổng hợp, báo cáo Chính phủ;

i) Tổ chức điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn;

k) Tổ chức xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu và cung cấp thông tin về nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn;

l) Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực nhà ở trên địa bàn theo quy định của pháp luật nhà ở và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao chủ trì hoặc phối hợp theo quy định của pháp luật nhà ở;

m) Tổ chức thẩm định hồ sơ chấp thuận chủ trương đầu tư, điều chỉnh chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công.

2.5. Về công sở

a) Hướng dẫn thực hiện việc phân loại, thiết kế mẫu, thiết kế điển hình, quy chế quản lý, sử dụng, chế độ bảo hành, bảo trì công sở, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn;

b) Phối hợp với Sở Tài chính thực hiện việc chuyển đổi mục đích sử dụng, mua bán, cho thuê, thuê mua đối với công sở, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

2.6. Về thị trường bất động sản

a) Dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về phát triển, quản lý kinh doanh bất động sản, thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh; các giải pháp, biện pháp công khai, minh bạch hoạt động kinh doanh bất động sản, thị trường bất động sản trên địa bàn; tổ chức triển khai thực hiện sau khi Ủy ban

nhân dân tỉnh ban hành, phê duyệt;

b) Phối hợp với các Sở, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu xây dựng, tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền biện pháp, giải pháp điều tiết thị trường bất động sản và chủ trì tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp, giải pháp điều tiết thị trường bất động sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

c) Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về điều kiện năng lực của chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp và các dự án đầu tư kinh doanh bất động sản khác trên địa bàn; hướng dẫn các quy định về bất động sản được đưa vào kinh doanh;

d) Tổ chức thẩm định hồ sơ chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ các dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp đề Ủy ban nhân dân tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ quyết định hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cho phép chuyển nhượng dự án theo thẩm quyền; hướng dẫn kiểm tra các quy định của pháp luật trong hoạt động mua bán, cho thuê, cho thuê mua nhà, công trình xây dựng trên địa bàn;

đ) Kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về môi giới bất động sản, quản lý điều hành sàn giao dịch bất động sản; thực hiện việc cấp và quản lý chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản trên địa bàn;

e) Tham mưu xây dựng, quản lý, vận hành, cập nhật thông tin hệ thống thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản theo quy định; thực hiện công bố thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản trên địa bàn hàng quý và cả năm theo quy định;

g) Tham mưu văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực kinh doanh bất động sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật kinh doanh bất động sản;

h) Tổ chức thẩm định hồ sơ thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở;

i) Tổ chức thẩm định hồ sơ chuyển nhượng quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản cho cá nhân tự xây dựng nhà ở theo quy định của pháp luật kinh doanh bất động sản.

2.7. Về hạ tầng kỹ thuật, bao gồm: Cấp nước sạch (trừ nước sạch nông thôn); thoát nước và xử lý nước thải (trừ xử lý nước thải tại chỗ; thoát nước phục vụ sản xuất nông nghiệp, sản xuất muối); công viên, cây xanh đô thị; chiếu sáng đô thị; nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ) và cơ sở hỏa táng; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị.

a) Xây dựng kế hoạch, chương trình, chỉ tiêu và cơ chế chính sách phát triển lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Tổ chức lập, thẩm định theo phân cấp và quy định pháp luật về quy hoạch thuộc lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn theo quy định, trình Ủy ban

nhân dân tỉnh phê duyệt;

c) Tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư, vận động, khai thác các nguồn lực để phát triển hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn;

d) Phối hợp với Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng trong công tác lập, quản lý chi phí, xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá và giá dịch vụ hạ tầng kỹ thuật theo quy định;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn;

e) Xây dựng, quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu về hạ tầng kỹ thuật thuộc phạm vi quản lý theo quy định; cung cấp, chia sẻ dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước theo phân công.

2.8. Về cấp giấy phép xây dựng và quản lý trật tự xây dựng

a) Tham mưu, tổ chức thực hiện việc cấp, điều chỉnh, gia hạn, cấp lại, thu hồi giấy phép xây dựng thuộc thẩm quyền của Sở;

b) Chủ trì tham mưu thực hiện công tác quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn theo quy hoạch, thiết kế xây dựng, giấy phép xây dựng và quy định của pháp luật; phối hợp với Phòng Quản lý hoạt động xây dựng và cơ quan, đơn vị liên quan trong xử lý các nội dung có liên quan.

2.9. Chủ trì theo dõi và tham mưu triển khai Chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi, trách nhiệm của Sở theo phân công của Giám đốc Sở và quy định của cấp có thẩm quyền.

2.10. Về quản lý nhà nước về bảo trì công trình xây dựng: Là đầu mối chủ trì tham mưu Giám đốc Sở tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp tình hình quản lý, bảo trì công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật, trừ công trình kết cấu hạ tầng giao thông và nội dung bảo trì chuyên ngành được giao phòng khác chủ trì tại Quy định này. Phối hợp với Phòng Quản lý hoạt động xây dựng về chất lượng, an toàn, sự cố công trình và với Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng về định mức, chi phí bảo trì theo chức năng được giao.

Điều 6. Phòng Quản lý hoạt động xây dựng

1. Chức năng

Phòng Quản lý hoạt động xây dựng là phòng chuyên môn thuộc Sở, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước một số nội dung về hoạt động đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp, ủy quyền của cấp có thẩm quyền, trừ các nội dung được giao cho phòng chuyên môn khác tại Quy định này.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ:

2.1. Chủ trì tham mưu, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động đầu tư xây dựng, gồm: lập, thẩm định, phê duyệt dự

án; khảo sát, thiết kế xây dựng; thi công, nghiệm thu, bảo hành công trình; thí nghiệm chuyên ngành, kiểm định xây dựng; an toàn trong thi công; hợp đồng xây dựng; điều kiện năng lực của tổ chức, cá nhân và hoạt động của nhà thầu nước ngoài, trừ các nội dung được giao phòng khác chủ trì tại Quy định này.

2.2. Tổ chức thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, các nội dung điều chỉnh, thiết kế triển khai sau khi dự án được phê duyệt; kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng theo quy định, phân cấp, ủy quyền hoặc được giao thực hiện.

2.3. Tham mưu thực hiện quản lý công tác đấu thầu trong hoạt động xây dựng thuộc phạm vi trách nhiệm của Sở theo pháp luật về xây dựng, đấu thầu và quy định có liên quan.

2.4. Tham mưu quản lý nhà nước đối với hoạt động của các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn do Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập.

2.5. Chủ trì tham mưu quy hoạch, định hướng phát triển mạng lưới hạ tầng giao thông thuộc phạm vi quản lý của Sở; phối hợp với Phòng Quy hoạch - Kiến trúc và Nhà ở tích hợp quy hoạch mạng lưới giao thông vào các quy hoạch khác khi có yêu cầu.

2.6. Chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng, an toàn trong thi công xây dựng; phối hợp với Phòng Quy hoạch - Kiến trúc và Nhà ở trong quản lý nhà nước về bảo trì công trình xây dựng và chủ trì nội dung về chất lượng, an toàn, sự cố công trình, công trình có nguy cơ gây mất an toàn khi được lấy ý kiến (trừ sự cố công trình và công trình có nguy cơ gây mất an toàn đối với công trình giao thông thuộc thẩm quyền quản lý của Sở).

2.7. Là đầu mối tham mưu tiếp nhận, xử lý trung cầu, yêu cầu giám định tư pháp trong lĩnh vực xây dựng gửi đến Sở; tham mưu giao tổ chức, cá nhân đủ điều kiện thực hiện, theo dõi tiến độ và phối hợp giải quyết các điều kiện phục vụ giám định.

2.8. Chủ trì tham mưu giải quyết hồ sơ cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy phép hoạt động xây dựng đối với nhà thầu nước ngoài thuộc phạm vi Sở được phân cấp hoặc ủy quyền. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của nhà thầu nước ngoài theo phạm vi nhiệm vụ được giao.

2.9. Tham mưu tổ chức thực hiện công tác cấp, cấp lại, chuyển đổi và thu hồi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng đối với cá nhân theo quy định. Tổ chức cập nhật dữ liệu của cá nhân tham gia hoạt động xây dựng thuộc phạm vi quản lý trên Hệ thống thông tin và Cơ sở dữ liệu quốc gia về hoạt động xây dựng theo quy định.

2.10. Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá tổng thể hoạt động đầu tư xây dựng thuộc phạm vi quản lý; theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện các dự án, công trình trọng điểm theo phân công.

2.11. Chủ trì tham mưu xử lý sự cố công trình, sự cố mất an toàn trong thi

công; hướng dẫn, kiểm tra việc khắc phục hậu quả và thực hiện biện pháp phòng ngừa theo quy định.

2.12. Phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở trong quản lý quy hoạch, giấy phép xây dựng và trật tự xây dựng; kinh tế xây dựng, vật liệu xây dựng; quản lý bảo trì theo phân công tại Quy định này.

2.13. Chủ trì, phối hợp với các bên liên quan thực hiện chức năng quản lý nhà nước về phòng cháy chữa cháy trên địa bàn tỉnh, thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

2.14. Thực hiện hợp tác quốc tế, nghiên cứu, ứng dụng khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và các nhiệm vụ khác trong quản lý hoạt động đầu tư xây dựng theo phân công của Giám đốc Sở và quy định của pháp luật.

Điều 7. Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng

1. Chức năng

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về kinh tế xây dựng và vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ sau:

2.1. Về kinh tế xây dựng

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý chi phí đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh; tổ chức khảo sát, thu thập, tổng hợp, rà soát, xử lý và công bố thông tin về giá vật liệu xây dựng theo quy định; tổ chức khảo sát, thu thập, xác định và công bố giá nhân công xây dựng, giá ca máy và thiết bị thi công (gồm giá thuê máy và thiết bị thi công nếu có) theo quy định, phân cấp hoặc ủy quyền; tổ chức xác định chỉ số giá xây dựng để trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố hoặc công bố theo phân cấp, ủy quyền; hướng dẫn việc xác định, quản lý chi phí thiết bị và giá thiết bị công trình trong tổng mức đầu tư, dự toán xây dựng; hướng dẫn việc áp dụng hoặc vận dụng định mức xây dựng, giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng, suất vốn đầu tư xây dựng và các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật có liên quan theo quy định của pháp luật.

b) Chủ trì tổ chức xây dựng, rà soát, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành định mức dự toán cho các công tác xây dựng đặc thù của địa phương thuộc trường hợp chưa được Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành ban hành theo quy định.

c) Chủ trì, phối hợp với các phòng quản lý công trình chuyên ngành tổ chức xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các định mức bảo trì, bảo dưỡng chưa được Bộ Xây dựng, bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành ban hành theo quy định; trên cơ sở quy trình, yêu cầu kỹ thuật, thành phần công việc, khối lượng và điều kiện thực hiện do phòng quản lý công trình chuyên

ngành chủ trì xác định.

d) Thực hiện việc thông báo, cung cấp, đăng tải và cập nhật thông tin về định mức xây dựng, giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng theo quy định; cập nhật kết quả công bố vào Hệ thống thông tin, dữ liệu về định mức xây dựng, giá xây dựng và chỉ số giá xây dựng đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về hoạt động xây dựng; thực hiện chế độ gửi, cung cấp dữ liệu điện tử theo quy định, bảo đảm thông tin về giá và chỉ số giá xây dựng được cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác và phù hợp với diễn biến giá trên thị trường xây dựng.

đ) Chủ trì hướng dẫn công tác lập và quản lý chi phí các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở; chủ trì, phối hợp với Phòng Quy hoạch - Kiến trúc và Nhà ở và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức lập, trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố hoặc ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn tỉnh phù hợp với quy trình kỹ thuật và điều kiện cụ thể của địa phương; đề xuất việc áp dụng hoặc vận dụng phương pháp xác định định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá, giá dịch vụ hạ tầng kỹ thuật sử dụng nguồn vốn ngân sách của địa phương; kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về lập, quản lý chi phí và việc áp dụng hoặc vận dụng định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá, giá dịch vụ hạ tầng kỹ thuật theo quy định.

2.2. Về vật liệu xây dựng

a) Chủ trì tổ chức lập, thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, quản lý và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển vật liệu xây dựng của địa phương theo thẩm quyền; phối hợp với cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường trong quá trình lập, rà soát, điều chỉnh và tổ chức thực hiện Phương án quản lý về địa chất, khoáng sản được tích hợp vào Quy hoạch tỉnh đối với các nội dung liên quan đến nhu cầu sử dụng khoáng sản làm nguyên liệu sản xuất vật liệu xây dựng, định hướng phát triển sản xuất và bảo đảm nguồn cung vật liệu xây dựng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở.

b) Quản lý, theo dõi và tổ chức thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực vật liệu xây dựng trong quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến và sử dụng khoáng sản nhóm II đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

c) Cho ý kiến thẩm định dự án đầu tư xây dựng công trình sản xuất vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định.

d) Hướng dẫn các hoạt động thẩm định, đánh giá về công nghệ khai thác, chế biến khoáng sản nhóm II; công nghệ sản xuất vật liệu xây dựng; chất lượng sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng theo phạm vi, chức năng, nhiệm vụ được giao và quy định của pháp luật.

đ) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, quy định về an toàn, vệ sinh lao động trong hoạt động khai thác, chế biến khoáng sản nhóm II và sản xuất vật liệu xây dựng theo phạm vi, chức năng, nhiệm vụ được giao và quy định của pháp luật.

e) Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về kinh doanh vật liệu xây dựng đối với các tổ chức, cá nhân kinh doanh vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh.

g) Thực hiện công tác quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

h) Theo dõi, tổng hợp tình hình đầu tư khai thác, chế biến khoáng sản nhóm II và tình hình sản xuất vật liệu xây dựng của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

i) Phối hợp với cơ quan chuyên môn về nông nghiệp và môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan thu thập, trao đổi thông tin về nhu cầu sử dụng, yêu cầu kỹ thuật, thông tin giá và tình hình sử dụng vật liệu xây dựng thông thường, vật liệu san lấp phục vụ công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh; trên cơ sở thông tin về nguồn khoáng sản làm vật liệu xây dựng do cơ quan quản lý nhà nước về địa chất, khoáng sản cung cấp, phối hợp đánh giá khả năng đáp ứng nhu cầu vật liệu xây dựng phục vụ các dự án đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ được giao và quy định của pháp luật.

k) Xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, chương trình, dự án khuyến khích, hỗ trợ, thúc đẩy phát triển các sản phẩm cơ khí xây dựng, cơ khí phục vụ giao thông vận tải thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Phòng Quản lý vận tải

1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về vận tải, phương tiện và người điều khiển phương tiện giao thông đường bộ, đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật; đầu mối tham mưu về kế hoạch, tài chính, kế toán, hạch toán và tổng hợp báo cáo tài sản công của Sở theo phân công của Giám đốc Sở.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ:

2.1. Về quản lý vận tải

a) Tham mưu triển khai thực hiện các chính sách phát triển vận tải hành khách công cộng theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Tổ chức thực hiện việc quản lý hoạt động vận tải và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, đường thủy nội địa trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

c) Tham mưu tổ chức thực hiện việc quản lý, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng, công bố, khai thác bến xe khách, điểm đỗ xe taxi, điểm đón trả khách theo quy định của pháp luật;

d) Tham mưu quản lý vận tải quốc tế, vận tải đa phương thức, logistics thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật;

đ) Chủ trì xây dựng, tham mưu hoặc tham gia ý kiến đối với văn bản quy phạm pháp luật, đề án, quy hoạch, định hướng, chương trình, kế hoạch, tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật thuộc lĩnh vực vận tải, phương tiện; chủ trì tổng hợp, tham mưu báo cáo về lĩnh vực vận tải, phương tiện thuộc phạm vi quản lý của Sở; cung cấp nội dung quy hoạch chuyên ngành có liên quan cho phòng chủ trì tổng hợp khi có yêu cầu báo cáo liên ngành hoặc tích hợp vào quy hoạch đô thị và nông thôn.

2.2. Về quản lý phương tiện và người điều khiển phương tiện giao thông, phương tiện, thiết bị xếp dỡ, thi công chuyên dùng trong giao thông vận tải (trừ phương tiện phục vụ mục đích quốc phòng, an ninh và tàu cá) và trang bị, thiết bị kỹ thuật chuyên ngành xây dựng:

a) Thực hiện việc quản lý nhà nước về hoạt động kiểm định đối với phương tiện giao thông đường bộ, đường thủy nội địa; chứng nhận cải tạo xe cơ giới, xe máy chuyên dùng; kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy tại địa phương theo quy định của pháp luật; tổ chức kiểm tra, xác nhận cơ sở đăng kiểm phù hợp với quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về cơ sở đăng kiểm trong trường hợp chưa có Tổ chức đánh giá sự phù hợp, đánh giá cơ sở đăng kiểm hoặc có Tổ chức đánh giá phù hợp nhưng chưa đáp ứng được nhu cầu đánh giá của cơ sở đăng kiểm;

b) Thẩm định thiết kế kỹ thuật trong sửa chữa, hoán cải phương tiện giao thông, phương tiện, thiết bị xếp dỡ, thi công chuyên dùng trong vận tải đường bộ, đường thủy nội địa ở địa phương hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật;

c) Tổ chức thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động đào tạo lái xe theo quy định; đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa; tổ chức thi, kiểm tra, cấp, cấp lại, thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền; tham mưu cấp, thu hồi giấy phép lưu hành xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng; tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp, cấp lại, thu hồi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa đối với cơ sở từ loại 3 trở lên theo quy định.

d) Chỉ định cơ sở đăng kiểm tiếp nhận hồ sơ lưu trữ liên quan đến: kiểm định, chứng nhận cải tạo xe cơ giới, xe máy chuyên dùng; kiểm định khí thải xe mô tô, xe gắn máy của cơ sở đăng kiểm bị thu hồi giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật.

2.3. Thực hiện một số nhiệm vụ có liên quan đến quản lý vận tải, phương tiện và người điều khiển phương tiện giao thông.

a) Tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về giá dịch vụ vận tải và dịch vụ hỗ trợ vận tải thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định.

b) Tham mưu tổ chức thực hiện các quy định về bảo vệ môi trường và chuyển đổi sang sử dụng năng lượng xanh trong lĩnh vực vận tải thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng theo quy định của pháp luật.

2.4. Về bến xe và dịch vụ hỗ trợ vận tải: Chủ trì tham mưu quản lý hoạt động vận tải, hoạt động khai thác, kinh doanh và dịch vụ hỗ trợ vận tải tại bến xe ô tô, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ, bến thủy nội địa; phối hợp với Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng đối với các nội dung liên quan đến công trình, kỹ thuật, bảo trì, bảo vệ kết cấu hạ tầng và hồ sơ kỹ thuật tài sản.

2.5. Về dữ liệu, chuyển đổi số: Quản lý, khai thác và cập nhật cơ sở dữ liệu về vận tải, đăng kiểm, đào tạo lái xe, thiết bị giám sát hành trình và dữ liệu DAT theo thẩm quyền; thực hiện chuyển đổi số và kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật; phối hợp với Văn phòng Sở trong quản trị nền tảng, tài khoản, kết nối và vận hành hệ thống dùng chung.

2.6. Tham mưu quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực vận tải, phương tiện và người điều khiển phương tiện thuộc phạm vi được giao theo quy định của pháp luật.

2.7. Về công tác kế hoạch, tài chính

a) Tham mưu Giám đốc Sở xây dựng dự toán thu, chi ngân sách và kế hoạch tài chính của Sở; tổng hợp dự toán của các đơn vị trực thuộc; tham mưu phân bổ, giao dự toán theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền và quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước;

b) Tham mưu giúp Giám đốc Sở các biện pháp chỉ đạo, điều hành kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch của các đơn vị trực thuộc;

c) Phối hợp với phòng Quản lý kết cấu hạ tầng trong xây dựng kế hoạch bảo trì đường bộ, đường thủy nội địa hàng năm về nội dung nguồn vốn và khả năng cân đối tài chính.

d) Là đầu mối tham mưu Giám đốc Sở về kế hoạch - tài chính, kế toán tài sản và tổng hợp tài sản công của Sở; tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản; cập nhật vào phần mềm quản lý tài sản công của Bộ Tài chính đối với tài sản công của Sở và tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa do Sở được giao quản lý. Phối hợp với Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng trong tham mưu xử lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông. Chủ trì tham mưu hồ sơ, thủ tục tài chính, kế toán đối với việc bán, thanh lý thu hồi từ dự án theo quy định.

đ) Tham mưu Giám đốc Sở quản lý, thanh toán, hạch toán, kế toán và quyết toán các nguồn kinh phí; thực hiện hoặc tham mưu lập, trình phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành theo thẩm quyền; quản lý thu, kê khai, trích nộp, quyết toán phí, lệ phí và thực hiện nghĩa vụ thuế theo quy định;

e) Tham mưu Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ của đơn vị dự toán cấp I và đơn vị sử dụng ngân sách của cơ quan Sở; hướng dẫn, kiểm tra công tác tài chính - kế toán của các đơn vị trực thuộc; tổng hợp báo cáo tài chính hợp nhất, báo cáo quyết toán của đơn vị dự toán cấp I; tham mưu Giám đốc Sở xét duyệt, thẩm định

quyết toán của đơn vị trực thuộc và gửi cơ quan tài chính theo quy định;

g) Chủ trì xây dựng và theo dõi thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ của cơ quan Sở; thực hiện công khai công tác kế hoạch, tài chính, mua sắm, sửa chữa, thanh lý tài sản và nguồn hình thành tài sản;

h) Chủ trì tham mưu công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở.

2.8. Chủ trì tổng hợp kế hoạch phát triển ngành, chỉ tiêu kinh tế - xã hội, thống kê ngành, tình hình thực hiện kế hoạch vốn, giải ngân, tài chính và các báo cáo kế hoạch - tài chính theo phân công. Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ định kỳ của Sở theo quy định.

2.9. Thực hiện cải cách hành chính trong lĩnh vực được giao; rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung chuẩn hóa nội dung chuyên môn, thành phần hồ sơ, trình tự, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, công bố, công khai, xây dựng và cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử theo quy định.

Điều 9. Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng

1. Chức năng

Thực hiện chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về kết cấu hạ tầng giao thông và công tác bảo đảm an toàn giao thông thuộc lĩnh vực kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ:

2.1. Về kết cấu hạ tầng giao thông

a) Tham mưu công tác quản lý, bảo dưỡng thường xuyên các tuyến đường do Sở Xây dựng quản lý; lập, thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc tham mưu phê duyệt theo thẩm quyền giá dịch vụ sự nghiệp công, phương pháp, nguyên tắc, tiêu chí nghiệm thu, đánh giá kết quả bảo trì; tham mưu tổ chức lựa chọn nhà thầu, triển khai, hướng dẫn, kiểm tra và nghiệm thu công tác quản lý, bảo dưỡng thường xuyên theo quy định;

b) Tham mưu tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư, cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình sửa chữa định kỳ, sửa chữa đột xuất do Sở Xây dựng làm chủ đầu tư hoặc được giao thực hiện, bảo đảm đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật;

c) Tham mưu xây dựng kế hoạch, phương án ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai, bảo đảm giao thông trên các tuyến đường do Sở quản lý; phương án phân luồng, bảo đảm an toàn giao thông; tổng hợp trình cấp có thẩm quyền công bố tình huống khẩn cấp về thiên tai; đề xuất giải pháp khắc phục, sửa chữa; tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành lệnh xây dựng công trình khẩn cấp và thẩm định, trình phê duyệt hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công - dự toán, hồ sơ hoàn thành công trình theo đúng thẩm quyền, trình tự và quy định của pháp luật;

d) Tham mưu tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ

thuật công trình đường bộ, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật; tham mưu xử lý công trình xảy ra sự cố hoặc có dấu hiệu nguy hiểm, không bảo đảm an toàn cho việc khai thác, sử dụng đối với kết cấu hạ tầng giao thông do Sở được giao quản lý;

đ) Tham mưu tổ chức quản lý, vận hành, khai thác, bảo trì, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật; Chủ trì tham mưu lập kế hoạch bảo trì đường bộ, đường thủy nội địa hằng năm trình cấp có thẩm quyền theo quy định;

e) Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hoặc quyết định theo thẩm quyền công tác quản lý kết cấu hạ tầng giao thông trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo quy định của pháp luật;

g) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phân loại, điều chỉnh hệ thống đường tỉnh, đường đô thị và đường khác theo quy định của pháp luật;

h) Tham mưu Giám đốc Sở công bố thông tin và tổ chức cập nhật tải trọng, khổ giới hạn của cầu, đường bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

i) Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh thỏa thuận hoặc thỏa thuận theo thẩm quyền về các nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa đang khai thác do địa phương quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

k) Tham mưu công tác chấp thuận thiết kế, cấp phép thi công các công trình xây dựng, lắp đặt trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ, đường thủy nội địa; chấp thuận thiết kế, cấp phép thi công nút giao đầu nối vào đường bộ đang khai thác do Sở Xây dựng quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

l) Chủ trì quản lý kỹ thuật, rà soát, thống kê, phân loại và lập hồ sơ quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa do Sở Xây dựng được giao quản lý; chủ trì tham mưu phương án xử lý tài sản theo quy định, gồm bàn giao, tiếp nhận, thu hồi, điều chuyển, bán, thanh lý, xử lý tài sản bị mất, bị hủy hoại và các hình thức xử lý khác; tổ chức bàn giao, tiếp nhận tài sản đối với dự án nâng cấp, cải tạo, sửa chữa sau khi công trình hoàn thành đưa vào khai thác, sử dụng theo phân cấp và quy định của pháp luật;

m) Phối hợp cung cấp hồ sơ, hiện trạng kỹ thuật, phương án và biến động tài sản kết cấu hạ tầng cho Phòng Quản lý vận tải để thực hiện nhiệm vụ tài chính, kế toán, hạch toán và cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý tài sản;

n) Tổ chức cập nhật, điều chỉnh các thông tin trong cơ sở dữ liệu đối với các tuyến đường, công trình đường bộ và kết cấu hạ tầng giao thông do Sở Xây dựng được giao quản lý; hướng dẫn, đôn đốc Ủy ban nhân dân cấp xã cập nhật, điều chỉnh đối với các tuyến đường được phân cấp quản lý theo quy định; phối

hợp với Văn phòng Sở trong quản trị, kết nối và vận hành hệ thống dùng chung;

o) Chủ trì tham mưu công tác bảo trì kết cấu hạ tầng bến xe ô tô, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ, bến cảng, bến thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở hoặc được phân cấp, ủy quyền.

2.2. Về an toàn giao thông

a) Chủ trì tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng và tổ chức thực hiện chiến lược, đề án, chương trình, kế hoạch, giải pháp phối hợp liên ngành về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông thuộc lĩnh vực kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa theo chức năng quản lý nhà nước của ngành Xây dựng;

b) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu tổ chức giao thông trên hệ thống đường bộ, đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật; rà soát, tham mưu xử lý các bất cập về kết cấu hạ tầng giao thông, đề xuất giải pháp tổ chức giao thông, phân luồng giao thông nhằm phòng ngừa tai nạn giao thông và ùn tắc giao thông;

c) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xử lý các điểm hay xảy ra tai nạn giao thông, điểm tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn giao thông; tổ chức khắc phục sự cố công trình giao thông, bảo đảm giao thông trên hệ thống đường bộ, đường thủy nội địa do Sở được giao quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật; phối hợp xử lý các tình huống phát sinh nhằm bảo đảm trật tự, an toàn giao thông;

d) Chủ trì kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, địa phương thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự, an toàn giao thông thuộc lĩnh vực kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa; tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa nhằm giảm thiểu tai nạn giao thông, ùn tắc giao thông; ngăn chặn và xử lý các hành vi gây mất an toàn giao thông, lấn chiếm hành lang an toàn giao thông trên địa bàn theo thẩm quyền và quy định của pháp luật;

đ) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu thực hiện công tác ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong lĩnh vực đường bộ, đường thủy nội địa, hàng không; tham gia xử lý, khắc phục hậu quả các vụ tai nạn giao thông đặc biệt nghiêm trọng và xử lý tai nạn giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

e) Tổ chức thực hiện thẩm định an toàn giao thông đối với công trình đường bộ, đường thủy nội địa đang khai thác thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền; phối hợp với Phòng Quản lý vận tải xác định điều kiện về kết cấu hạ tầng, tuyến lưu hành khi giải quyết cấp giấy phép lưu hành xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng theo quy định;

g) Chủ trì tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, hướng dẫn kỹ thuật về quản lý, khai thác, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông và giải pháp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông thuộc phạm vi quản lý;

h) Chủ trì về chuyên môn, phối hợp với Phòng Quản lý vận tải và cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu tiếp nhận, quản lý, sử dụng nguồn kinh phí hỗ trợ, tài trợ, xã hội hóa hợp pháp phục vụ công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông thuộc lĩnh vực kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa theo quy định của pháp luật.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở:

1.1. Tổ chức phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm Quy định này đối với công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

1.2. Căn cứ Quy định này, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, người lao động theo vị trí việc làm, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn và sản phẩm; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và điều chỉnh phân công khi cần thiết.

1.3. Trường hợp phát sinh nhiệm vụ thuộc chức năng của Sở nhưng chưa được phân định rõ phòng chủ trì hoặc có chồng chéo giữa các phòng, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng có liên quan phải kịp thời báo cáo Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách để xem xét, phân công; không tự xác lập thẩm quyền hoặc để chậm trễ việc xử lý hồ sơ, công việc.

1.4. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh yêu cầu sửa đổi, bổ sung, các phòng gửi đề xuất về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

2. Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Quy định này; định kỳ hoặc khi cần thiết báo cáo Giám đốc Sở và tham mưu sửa đổi, bổ sung để bảo đảm phù hợp quy định của pháp luật và yêu cầu quản lý./.
