

Số: 425/QĐ-SXD

Lai Châu, ngày 29 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BXD ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về lĩnh vực xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 43/2025/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 42/QĐ-SXD ngày 01/3/2025 của Giám đốc Sở Xây dựng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng Lai Châu.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Quang Vinh

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 425/QĐ-SXD, ngày 29 tháng 8 năm 2025 của
Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở để thống nhất giao nhiệm vụ cụ thể cho từng đối tượng điều chỉnh phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo đúng nguyên tắc, phạm vi, trách nhiệm và thẩm quyền được giao.

2. Đối tượng áp dụng

Quy định áp dụng đối với Văn phòng Sở; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu.

Điều 2. Nguyên tắc

1. Thực hiện nguyên tắc mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một phòng chủ trì và chịu trách nhiệm triển khai thực hiện; đảm bảo tinh gọn các đầu mối; chức năng, nhiệm vụ của các phòng không chồng chéo, trùng lặp và bỏ sót công việc; không phát sinh, vướng mắc, bất cập trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Bảo đảm tính thống nhất, khoa học và tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo đúng quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch và Quy chế làm việc.

3. Bảo đảm phát huy năng lực và sở trường của công chức, người lao động; đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

4. Bảo đảm dân chủ, rõ ràng, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn chung

1. Dự thảo nghị quyết, quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc phạm vi thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh trong lĩnh vực xây dựng thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng.

2. Dự thảo kế hoạch dài hạn, 05 năm, hằng năm và các đề án, dự án, chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước, xây dựng, hoàn thiện pháp luật thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND, UBND tỉnh trong lĩnh vực xây dựng thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng.

3. Tham mưu triển khai, phổ biến, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật đối với các chủ thể có liên quan trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của phòng. Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của phòng, tham mưu xây dựng ban hành hoặc trình cấp thẩm quyền ban hành và tham mưu triển khai thực hiện: quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, cơ chế, chính sách, tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá...theo quy định pháp luật, phù hợp với quy hoạch, định hướng phát triển ngành xây dựng và giao thông vận tải trên địa bàn tỉnh.

4. Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở giải quyết các công việc có liên quan thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng; báo cáo Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở về các vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc những vấn đề còn có ý kiến khác nhau giữa các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

5. Tổ chức thực hiện tốt quy định về công tác cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong hoạt động của phòng, đơn vị. Tổ chức thực hiện tốt phong trào thi đua yêu nước; không ngừng nghiên cứu, có nhiều sáng kiến, giải pháp khả thi về kinh tế - kỹ thuật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác.

6. Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực công tác được giao. Tham mưu giải quyết trả lời ý kiến kiến nghị của cử tri hoặc đại biểu Hội đồng nhân dân đối với chức năng, nhiệm vụ quy định.

7. Phân công nhiệm vụ, đề xuất quản lý, thực hiện chế độ, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của phòng.

8. Tổng hợp, thống kê, báo cáo các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội ngành theo chức năng, nhiệm vụ của phòng.

9. Ngoài các nhiệm vụ cụ thể, các phòng thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Văn phòng Sở

1. Chức năng

Văn phòng Sở có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở trong công tác tổ chức, bộ máy, quản lý biên chế, công tác cán bộ; công tác cải cách hành chính; công tác dân chủ ở cơ sở; công tác dân vận chính quyền; công tác hành chính quản trị; công tác văn thư, lưu trữ; pháp chế; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; quản lý cơ sở vật chất, tài sản, bảo đảm phương tiện, điều kiện làm việc phục vụ chung cho hoạt động của Sở.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn: Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ:

2.1. Tham mưu giúp Giám đốc Sở dự thảo văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành: Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; Quyết định thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, chia tách, giải thể các tổ chức thuộc Sở theo quy định của pháp luật; Quyết định xếp hạng các đơn vị sự nghiệp, dịch vụ công lập do Sở Xây dựng quản lý theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Xây dựng và Bộ Nội vụ.

2.2. Tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác tổ chức bộ máy, quản lý biên chế, công tác cán bộ:

a) Xây dựng phương án về tổ chức bộ máy, biên chế của Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; xây dựng phương án thành lập, tổ chức lại, giải thể các tổ chức cấp phòng và tương đương thuộc Sở trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; Quy chế làm việc của Sở theo quy định của pháp luật.

c) Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của UBND tỉnh về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và biên chế của cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

d) Giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở.

đ) Quy định tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; Quy định về phân cấp quản lý công chức, viên chức và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý; Quy định về luân chuyển, điều động, biệt phái công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của Sở Xây dựng.

e) Công tác tuyển dụng, tiếp nhận, bố trí, sử dụng, phân công công tác; Quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; luân chuyển, điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định; thực hiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, từ chức, cho thôi việc, buộc thôi việc; công tác quản lý, sử dụng viên chức, người lao động đối với các đơn vị trực thuộc Sở theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

g) Xây dựng cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện chế độ nâng ngạch, chuyển ngạch công chức, chuyển ngạch và thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật và quy định về phân cấp của UBND tỉnh.

h) Công tác nhận xét, đánh giá công chức, viên chức, người lao động hằng năm; quản lý hồ sơ công chức, viên chức thuộc diện Sở quản lý và thực hiện khai thác, sử dụng, lưu trữ hồ sơ công chức, viên chức theo quy định của pháp luật. Quản lý, cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu, thông tin của Cơ sở dữ liệu công chức, viên chức và người lao động của Sở.

i) Về chính sách lao động, tiền lương: Thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở; trình cấp có thẩm quyền xếp lương, nâng bậc lương, giải quyết chế độ, chính sách đối với công chức lãnh đạo quản lý diện cấp trên quản lý; hướng dẫn và kiểm tra các đơn vị trực thuộc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh. Giải quyết chế độ thôi việc, nghỉ hưởng bảo hiểm xã hội theo quy định và chế độ hiếu, hỷ theo quy chế của Sở.

k) Về thi đua, khen thưởng, kỷ luật: Hướng dẫn thực hiện quy định về chính sách thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Tổ chức phát động, hưởng ứng thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng đối với công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức cơ quan, đơn vị trong Ngành có thành tích trong phong trào thi đua. Triển khai các biện pháp cụ thể để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với tập thể và công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

2.3. Tham mưu công tác cải cách hành chính; đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Sở; phối hợp triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ đã được phê duyệt; quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành; chuyển đổi số.

2.4. Công tác tham mưu, tổng hợp:

a) Xây dựng, theo dõi và giúp Giám đốc Sở đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các chương trình, kế hoạch của Sở, các nhiệm vụ được lãnh đạo Sở giao cho các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở; tiến độ các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho Sở tham mưu, thực hiện.

b) Chủ trì hoặc phối hợp chuẩn bị, tổ chức các Hội nghị, cuộc họp, làm việc, tiếp khách; thông báo ý kiến kết luận, giao nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở đối với các phòng, đơn vị trực thuộc.

c) Chủ trì xây dựng trình Giám đốc Sở ban hành các quy chế, quy định về chế độ làm việc, phối hợp công tác của Sở và hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy chế và các nội quy, quy định nội bộ của Sở; thực hiện chế độ công khai minh bạch các hoạt động của cơ quan Sở theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

d) Đầu mối cung cấp thông tin đối với các cơ quan thông tin đại chúng, các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật và phân công của Giám đốc Sở.

2.5. Về công tác pháp chế:

a) Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác phổ biến, tuyên truyền và giáo dục pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; công tác bồi thường của nhà nước trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở;

b) Giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ tham mưu việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ theo kế hoạch công tác của Sở và Chương trình công tác hằng năm của UBND tỉnh;

c) Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các phòng chuyên môn soạn thảo trước khi trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định để đề nghị thẩm định.

2.6. Công tác văn thư, lưu trữ, hành chính, quản trị

a) Thực hiện các nhiệm vụ về hành chính, văn thư, lưu trữ; quản lý con dấu, thiết bị lưu giữ chứng thư số của Sở; tổng hợp, thống kê, đánh giá, bảo quản, lưu trữ và khai thác các tài liệu lưu trữ theo quy định của pháp luật. Hướng dẫn công tác hành chính, văn thư, lưu trữ đối với các đơn vị trực thuộc Sở;

b) Đề xuất và tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành của Lãnh đạo Sở. Triển khai các giải pháp quản trị hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ. Đầu mối quản trị Trang thông tin điện tử của Sở. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trong ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý điều hành.

c) Quản lý cơ sở vật chất, kỹ thuật, tài sản của cơ quan Sở; bảo đảm phương tiện và điều kiện phục vụ làm việc. Tổ chức thực hiện công tác bảo vệ trật tự, an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường trong cơ quan Sở.

2.7. Chủ trì tham mưu: Công tác dân vận chính quyền; quy chế dân chủ; quản lý nhà nước về thanh niên; phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; bảo vệ an ninh tổ quốc; công tác phòng chống khủng bố; phòng chống ma túy; an ninh mạng; công tác kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật.

2.8. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Điều 5. Phòng Quy hoạch - Kiến trúc và Nhà ở

1. Chức năng

Thực hiện chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Xây dựng quản lý nhà nước về: Quy hoạch đô thị và nông thôn, quy hoạch giao thông vận tải; kiến trúc; phát triển đô thị; nhà ở; công sở; thị trường bất động sản; cấp giấy phép xây dựng; hạ tầng kỹ thuật, bao gồm: Cấp nước sạch (trừ nước sạch nông thôn); thoát nước và xử lý nước thải (trừ xử lý nước thải tại chỗ; thoát nước phục vụ sản xuất nông nghiệp, sản xuất muối); công viên, cây xanh đô thị; chiếu sáng đô thị; nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sỹ) và cơ sở hỏa táng; kết cấu hạ tầng giao thông đô thị; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ:

2.1. Về quy hoạch đô thị và nông thôn

a) Tổ chức lập, thẩm định, tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt hoặc tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt quy hoạch đô thị và nông thôn theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định về lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch đô thị và nông thôn, thiết kế đô thị theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về quy hoạch đô thị và nông thôn;

c) Hướng dẫn, quản lý và tổ chức thực hiện các quy hoạch đô thị và nông thôn đã được phê duyệt trên địa bàn theo phân cấp, bao gồm: Tổ chức công bố, công khai các quy hoạch đô thị và nông thôn; quản lý hồ sơ các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng; giới thiệu địa điểm xây dựng và hướng tuyến công trình hạ tầng kỹ thuật; cung cấp thông tin về quy hoạch;

d) Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu quy hoạch đô thị và nông thôn.

2.2. Về kiến trúc

a) Thực hiện và phối hợp tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi, kiểm tra và giám sát chất lượng kiến trúc trong dự án đầu tư xây dựng;

b) Công tác tổ chức lập quy chế quản lý kiến trúc theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh; hướng dẫn và kiểm tra với Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc lập, thẩm định quy chế quản lý kiến trúc đô thị thuộc thẩm quyền phê duyệt và ban hành của Ủy ban nhân dân cấp xã; kiểm tra việc thực hiện quy chế quản lý kiến trúc sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành; tổ chức rà soát, đánh giá quá trình thực hiện quy chế quản lý kiến trúc định kỳ hoặc đột xuất để xem xét, điều chỉnh quy chế quản lý kiến trúc hoặc kiến nghị điều chỉnh quy chế quản lý kiến trúc.

c) Công tác lập, điều chỉnh danh mục công trình kiến trúc có giá trị theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh;

d) Công tác cấp, điều chỉnh, gia hạn, cấp lại, thu hồi chứng chỉ hành nghề kiến trúc; công nhận, chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc đối với người nước ngoài đã có chứng chỉ hành nghề kiến trúc đang có hiệu lực do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp;

đ) Công tác xây dựng cơ sở dữ liệu, cập nhật, đăng tải và cung cấp thông tin về tổ chức, cá nhân hành nghề kiến trúc có đăng ký hoạt động trên địa bàn.

2.3. Về phát triển đô thị

a) Tham mưu, tổ chức lập các loại chương trình phát triển đô thị hoặc thẩm định các chương trình phát triển đô thị theo thẩm quyền; xác định các khu vực phát triển đô thị và kế hoạch thực hiện; xác định các chỉ tiêu về lĩnh vực phát triển đô thị trong nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

b) Xây dựng các cơ chế, chính sách, giải pháp nhằm thu hút, huy động các nguồn lực để đầu tư xây dựng và phát triển các đô thị đồng bộ, các khu đô thị mới, các chính sách, giải pháp quản lý quá trình phát triển đô thị, các mô hình quản lý đô thị, khuyến khích phát triển các dịch vụ công trong lĩnh vực phát triển đô thị; tổ chức thực hiện sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, ban hành;

c) Tổ chức thực hiện các chương trình, dự án đầu tư phát triển đô thị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh, bao gồm:

Chương trình nâng cấp đô thị, chương trình phát triển đô thị, đề án phát triển các đô thị Việt Nam ứng phó với biến đổi khí hậu, kế hoạch hành động quốc gia về tăng trưởng xanh, xây dựng phát triển đô thị thông minh, dự án cải thiện môi trường đô thị, nâng cao năng lực quản lý đô thị, dự án đầu tư phát triển đô thị và các chương trình, dự án khác có liên quan đến phát triển đô thị;

d) Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại đô thị hằng năm, đề xuất việc tổ chức hoàn thiện các tiêu chí phân loại đô thị đối với các đô thị đã được công nhận loại đô thị; hướng dẫn, kiểm tra các đề án công nhận loại đô thị trình Ủy ban nhân dân tỉnh để trình cấp có thẩm quyền công nhận loại đô thị; tổ chức thẩm định, Đề án đề nghị công nhận loại đô thị và trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công nhận loại đô thị theo quy định;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, khai thác sử dụng đất xây dựng đô thị theo quy hoạch và kế hoạch đã được phê duyệt; tổ chức thực hiện quản lý đầu tư phát triển đô thị theo quy định của pháp luật về quản lý đầu tư phát triển đô thị, pháp luật về đầu tư xây dựng và pháp luật có liên quan theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; hướng dẫn quản lý trật tự xây dựng đô thị;

e) Tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư phát triển đô thị; tổ chức vận động, khai thác, điều phối các nguồn lực trong và ngoài nước cho việc đầu tư xây dựng và phát triển hệ thống đô thị trên địa bàn theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh; khai thác sử dụng và tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện bàn giao quản lý trong khu đô thị hoặc tổ chức thực hiện khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phân cấp, ủy quyền;

g) Theo dõi, tổng hợp, đánh giá và báo cáo tình hình phát triển đô thị trên địa bàn tỉnh; tổ chức xây dựng và quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu, cung cấp thông tin về tình hình phát triển đô thị trên địa bàn.

2.4. Về nhà ở

a) Dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt chủ trương xây dựng hoặc điều chỉnh chương trình, kế hoạch phát triển nhà ở của tỉnh và chủ trì thực hiện sau khi được phê duyệt theo quy định của pháp luật;

b) Cho ý kiến phối hợp thẩm định hoặc chủ trì thẩm định hồ sơ đề nghị chấp thuận chủ trương đầu tư dự án đầu tư xây dựng nhà ở do UBND tỉnh chấp thuận theo quy định của pháp luật đầu tư và pháp luật nhà ở; thực hiện lựa chọn chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở theo quy định của pháp luật nhà ở để trình UBND tỉnh xem xét, quyết định theo thẩm quyền;

c) Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh chấp thuận chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản theo quy định của pháp luật kinh doanh bất động sản. Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật đối với chủ đầu tư dự án theo quy định của pháp luật kinh doanh bất động sản. Kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về môi giới bất động sản, quản lý điều hành sàn giao dịch bất động sản; thực hiện việc cấp và quản lý chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

d) Dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành khung giá cho thuê, thuê mua và giá bán nhà ở thuộc tài sản công phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh; tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về tiếp nhận quỹ nhà ở tự quản của Trung ương và của tỉnh để thống nhất quản lý, thực hiện bán nhà ở thuộc tài sản công cho người đang thuê theo quy định của pháp luật;

đ) Tham gia định giá các loại nhà trên địa bàn theo khung giá, nguyên tắc và phương pháp định giá các loại nhà của Nhà nước;

e) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện tiêu chuẩn xây dựng nhà ở, nhà ở xã hội; hướng dẫn thực hiện việc phân loại, thiết kế mẫu, thiết kế điển hình, quy chế quản lý, sử dụng, chế độ bảo hành, bảo trì nhà ở, nhà ở xã hội trên địa bàn;

g) Tổ chức thực hiện các chính sách pháp luật của Nhà nước về phát triển và quản lý nhà ở xã hội theo quy định của pháp luật về nhà ở, bao gồm việc thực hiện chính sách hỗ trợ nhà ở cho các đối tượng xã hội;

h) Tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện phát triển nhà ở, nhà ở xã hội trên địa bàn theo định kỳ hằng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Xây dựng để tổng hợp, báo cáo Chính phủ;

i) Tổ chức điều tra, thống kê, đánh giá định kỳ về nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn;

k) Tổ chức xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu và cung cấp thông tin về nhà ở thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn;

l) Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực nhà ở trên địa bàn theo quy định của pháp luật nhà ở và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao chủ trì hoặc phối hợp theo quy định của pháp luật nhà ở;

m) Tổ chức thẩm định hồ sơ chấp thuận chủ trương đầu tư, điều chỉnh chủ trương đầu tư đồng thời với chấp thuận nhà đầu tư làm chủ đầu tư đối với dự án cải tạo, xây dựng lại nhà chung cư không bằng nguồn vốn đầu tư công.

2.5. Về công sở

a) Hướng dẫn thực hiện việc phân loại, thiết kế mẫu, thiết kế điển hình, quy chế quản lý, sử dụng, chế độ bảo hành, bảo trì công sở, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn;

b) Phối hợp với Sở Tài chính thực hiện việc chuyển đổi mục đích sử dụng, mua bán, cho thuê, thuê mua đối với công sở, trụ sở làm việc thuộc sở hữu nhà nước trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

2.6. Về thị trường bất động sản

a) Dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về phát triển, quản lý kinh doanh bất động sản, thị trường bất động sản thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh; các giải pháp, biện pháp công khai, minh bạch hoạt động kinh doanh bất động sản, thị trường bất động sản trên địa bàn; tổ chức triển khai thực hiện sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, phê duyệt;

b) Phối hợp với các Sở, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu xây dựng, tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền biện pháp, giải pháp điều tiết thị trường bất động sản và chủ trì tổ chức triển khai thực hiện các biện pháp, giải pháp điều tiết thị trường bất động sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

c) Hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về điều kiện năng lực của chủ đầu tư dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp và các dự án đầu tư kinh doanh bất động sản khác trên địa bàn; hướng dẫn các quy định về bất động sản được đưa vào kinh doanh;

d) Tổ chức thẩm định hồ sơ chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ các dự án khu đô thị mới, dự án phát triển nhà ở, dự án hạ tầng kỹ thuật khu công nghiệp để Ủy ban nhân dân tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ quyết định hoặc Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định cho phép chuyển nhượng dự án theo thẩm quyền; hướng dẫn kiểm tra các quy định của pháp luật trong hoạt động mua bán, cho thuê, cho thuê mua nhà, công trình xây dựng trên địa bàn;

đ) Kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về môi giới bất động sản, quản lý điều hành sàn giao dịch bất động sản; thực hiện việc cấp và quản lý chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản trên địa bàn;

e) Tham mưu xây dựng, quản lý, vận hành, cập nhật thông tin hệ thống thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản theo quy định; thực hiện công bố thông tin về nhà ở và thị trường bất động sản trên địa bàn hàng quý và cả năm theo quy định;

g) Tham mưu văn bản trình UBND tỉnh tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực kinh doanh bất động sản trên địa bàn theo quy định của pháp luật kinh doanh bất động sản;

h) Tổ chức thẩm định hồ sơ thông báo đủ điều kiện được huy động vốn thông qua việc góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức và cá nhân để phát triển nhà ở;

i) Tổ chức thẩm định hồ sơ chuyển nhượng quyền sử dụng đất đã có hạ tầng kỹ thuật trong dự án bất động sản cho cá nhân tự xây dựng nhà ở theo quy định của pháp luật kinh doanh bất động sản.

2.7. Về hạ tầng kỹ thuật, bao gồm: Cấp nước sạch (trừ nước sạch nông thôn); thoát nước và xử lý nước thải (trừ xử lý nước thải tại chỗ; thoát nước phục vụ sản xuất nông nghiệp, sản xuất muối); công viên, cây xanh đô thị; chiếu sáng đô thị; nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sỹ) và cơ sở hỏa táng; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung công trình hạ tầng kỹ thuật đô thị.

a) Xây dựng kế hoạch, chương trình, chỉ tiêu và cơ chế chính sách phát triển lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi được phê duyệt;

b) Tổ chức lập, thẩm định theo phân cấp và quy định pháp luật về quy hoạch thuộc lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn theo quy định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt;

c) Tổ chức các hoạt động xúc tiến đầu tư, vận động, khai thác các nguồn lực để phát triển hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn;

d) Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hạ tầng kỹ thuật;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn.

2.8. Tham mưu thực hiện công tác quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn theo quy hoạch, thiết kế xây dựng, giấy phép xây dựng theo quy định.

2.9. Chủ trì theo dõi và tham mưu triển khai Chương trình mục tiêu Quốc gia trong phạm vi, trách nhiệm của Sở.

Điều 6. Phòng Quản lý hoạt động xây dựng

1. Chức năng

Thực hiện chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở Xây dựng quản lý nhà nước về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ:

2.1. Ban hành hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện đối với hoạt động đầu tư xây dựng, gồm: Lập, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư xây dựng; khảo sát, thiết kế xây dựng; thi công, nghiệm thu, bảo hành và bảo trì công trình xây dựng; thí nghiệm chuyên ngành xây dựng và kiểm định xây dựng; an toàn trong thi công xây dựng; hợp đồng xây dựng; quản lý điều kiện năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức, cá nhân và cấp giấy phép hoạt động cho nhà thầu nước ngoài theo quy định của pháp luật và phân cấp của cấp có thẩm quyền;

2.2. Thẩm định điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng, điều chỉnh thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng, kiểm tra công tác nghiệm thu công trình xây dựng trên địa bàn theo quy định và theo phân cấp quản lý;

2.3. Thực hiện quản lý công tác đấu thầu trong hoạt động xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng và pháp luật về đấu thầu trên địa bàn;

2.4. Thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động của các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn do Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập;

2.5. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về chất lượng công trình xây dựng, an toàn trong thi công xây dựng, bảo trì công trình xây dựng; phối hợp thực hiện giám định tư pháp trong lĩnh vực xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

2.6. Thực hiện cấp, điều chỉnh, thu hồi giấy phép hoạt động xây dựng cho các nhà thầu nước ngoài hoạt động xây dựng tại địa bàn theo quy định;

2.7. Thực hiện công tác cấp, thu hồi chứng chỉ hành nghề xây dựng đối với cá nhân theo quy định.

2.8. Đăng tải, cập nhật, cung cấp thông tin về năng lực theo quy định; tích hợp các thông tin này trên các Trang Thông tin điện tử do Bộ Xây dựng quản lý;

2.9. Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá tổng thể hoạt động đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

2.10. Tổng hợp, thông kê, báo cáo công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực hoạt động xây dựng;

2.11. Giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ hợp tác quốc tế trong lĩnh vực xây dựng công trình theo quy định của pháp luật; nghiên cứu, ứng dụng tiên bộ khoa học công nghệ về quản lý xây dựng và quản lý chất lượng công trình.

Điều 7. Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng

1. Chức năng

Thực hiện chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về lĩnh vực Kinh tế xây dựng và Vật liệu xây dựng trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ:

2.1. Về kinh tế xây dựng

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật về quản lý chi phí đầu tư xây dựng trên địa bàn; tổ chức xây dựng trình Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, ban hành hoặc công bố theo phân cấp hoặc ủy quyền: Công bố giá vật liệu xây dựng, thiết bị công trình, đơn giá nhân công xây dựng, giá ca máy và thiết bị thi công, giá thuê máy và thiết bị thi công, chỉ số giá xây dựng; tham mưu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn việc áp dụng hoặc vận dụng các định mức, đơn giá xây dựng, chỉ số giá xây dựng, giá xây dựng tổng hợp, suất vốn đầu tư xây dựng trong phạm vi quản lý (nếu cần thiết);

b) Trình cấp có thẩm quyền ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật cho công tác xây dựng đặc thù của địa phương theo quy định và hướng dẫn của Bộ Xây dựng;

c) Xây dựng, ban hành các định mức bảo trì, bảo dưỡng chưa có trong danh mục định mức được Bộ Xây dựng, bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành ban hành theo quy định;

d) Hướng dẫn công tác lập và quản lý chi phí các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở; tổ chức lập đề trình UBND tỉnh công bố hoặc ban hành định mức dự toán các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn chưa có trong các định mức dự toán do Bộ Xây dựng công bố, hoặc đã có nhưng không phù hợp với quy trình kỹ thuật và điều kiện cụ thể của tỉnh; tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh hướng dẫn việc áp dụng hoặc vận dụng các định mức, đơn giá về dịch vụ hạ tầng kỹ thuật trên địa bàn và giá dự toán chi phí các dịch vụ hạ tầng kỹ thuật sử dụng nguồn vốn ngân sách của địa phương; kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

2.2. Về vật liệu xây dựng

a) Thực hiện công tác lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển vật liệu xây dựng của địa phương; phương án thăm dò, khai thác và sử dụng khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường của địa phương trong quy hoạch tỉnh;

b) Quản lý và tổ chức thực hiện quy hoạch khoáng sản nhóm II (hiện nay là quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến, sử dụng các loại khoáng sản làm vật liệu xây dựng) đã được phê duyệt trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

c) Cho ý kiến thẩm định dự án đầu tư xây dựng công trình sản xuất vật liệu xây dựng trên địa bàn theo quy định;

d) Hướng dẫn các hoạt động thăm định, đánh giá về: Công nghệ khai thác, chế biến khoáng sản nhóm II (hiện nay là khoáng sản làm vật liệu xây dựng, khoáng sản làm xi măng) và khoáng sản nhóm III; công nghệ sản xuất vật liệu xây dựng; chất lượng sản phẩm vật liệu xây dựng;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, các quy định về an toàn, vệ sinh lao động trong các hoạt động: Khai thác, chế biến khoáng sản nhóm II (hiện nay là khoáng sản làm vật liệu xây dựng, khoáng sản làm xi măng) và khoáng sản nhóm III; sản xuất vật liệu xây dựng;

e) Hướng dẫn các quy định của pháp luật về kinh doanh vật liệu xây dựng đối với các tổ chức, cá nhân kinh doanh vật liệu xây dựng trên địa bàn theo phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

g) Thực hiện công tác quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng trên địa bàn theo quy định;

h) Theo dõi, tổng hợp tình hình đầu tư khai thác, chế biến khoáng sản nhóm II (hiện nay là khoáng sản làm vật liệu xây dựng, khoáng sản làm xi măng) và khoáng sản nhóm III, tình hình sản xuất vật liệu xây dựng của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn;

i) Xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, chương trình, dự án khuyến khích, hỗ trợ, thúc đẩy phát triển các sản phẩm cơ khí xây dựng và giao thông vận tải trên địa bàn tỉnh trong phạm vi quản lý của Sở.

2.3. Thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân và hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của các hội, tổ chức phi chính phủ hoạt động trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

2.4. Chủ trì, phối hợp định giá các loại nhà trên địa bàn theo khung giá, nguyên tắc và phương pháp định giá các loại nhà của Nhà nước;

Điều 8. Phòng Quản lý vận tải

1. Chức năng

Thực hiện chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về vận tải, phương tiện và người điều khiển phương tiện giao thông đường bộ, đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp quản lý theo quy định của pháp luật (không bao gồm nhiệm vụ sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ). Xây dựng và thực hiện kế hoạch, thống kê về lĩnh vực tài chính, tài sản; thực hiện công tác quản lý tài chính, kế toán các nguồn kinh phí; kế toán theo dõi tài sản của đơn vị bao gồm cả tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ và thủy nội địa.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ:

2.1. Về quản lý vận tải

a) Tham mưu triển khai thực hiện các chính sách phát triển vận tải hành khách công cộng theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Tổ chức thực hiện việc quản lý hoạt động vận tải và dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, đường thủy nội địa trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

c) Hướng dẫn, kiểm tra xây dựng và công bố bến xe khách, điểm đỗ xe taxi, điểm đón, trả khách trên địa bàn theo quy hoạch được phê duyệt.

2.2. Về quản lý phương tiện và người điều khiển phương tiện giao thông, phương tiện, thiết bị xếp dỡ, thi công chuyên dùng trong giao thông vận tải (trừ phương tiện phục vụ vào mục đích quốc phòng, an ninh và tàu cá; trừ nhiệm vụ sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ) và trang bị, thiết bị kỹ thuật chuyên ngành xây dựng

a) Tổ chức thực hiện việc kiểm tra an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với phương tiện giao thông đường bộ, đường thủy nội địa ở địa phương hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật;

b) Thẩm định thiết kế kỹ thuật trong sửa chữa, hoán cải phương tiện giao thông, phương tiện, thiết bị xếp dỡ, thi công chuyên dùng trong vận tải đường bộ, đường thủy nội địa ở địa phương hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật;

c) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về đào tạo, sát hạch, cấp, đổi, thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận, chứng chỉ thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

d) Tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh cấp, cấp lại, thu hồi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa cơ sở từ loại 3 trở lên theo quy định trong phạm vi địa bàn quản lý.

2.3. Thực hiện một số nhiệm vụ có liên quan đến quản lý vận tải, phương tiện và người điều khiển phương tiện giao thông.

a) Phối hợp thực hiện công tác quản lý nhà nước về giá cước vận tải và giá dịch vụ phương tiện ra, vào bến;

b) Tham mưu tổ chức thực hiện các quy định về bảo vệ môi trường trong lĩnh vực vận tải thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Xây dựng theo quy định của pháp luật;

2.4. Về kết cấu hạ tầng giao thông: Tổ chức thực thi các nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước tại bến xe ô tô, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ, bến thủy nội địa trên các tuyến đường bộ, đường thủy nội địa do địa phương quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật.

2.5. Về an toàn giao thông: Cấp phép lưu hành cho phương tiện giao thông cơ giới đường bộ thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp theo quy định của pháp luật

2.6. Về công tác kế hoạch, tài chính

a) Tham mưu giúp Giám đốc Sở xây dựng và thực hiện kế hoạch, dự toán ngân sách thu, chi tài chính các nguồn kinh phí của Sở theo quy định của Luật Ngân sách và hướng dẫn của tỉnh; tổng hợp dự toán các nguồn kinh phí của toàn ngành; tham mưu phân bổ giao dự toán kinh phí cho các đơn vị cấp dưới;

b) Tham mưu giúp Giám đốc Sở các biện pháp chỉ đạo, điều hành kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch của các đơn vị trực thuộc;

c) Chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch bảo trì đường bộ, đường thủy nội địa hằng năm; các kế hoạch trung hạn, dài hạn của ngành trình Giám đốc Sở phê duyệt;

d) Thực hiện hạch toán, kế toán tài sản và tích hợp cơ sở dữ liệu về tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy theo quy định. Chủ trì tham mưu, thực hiện thanh lý tài sản thu hồi đối với các dự án nâng cấp, cải tạo, sửa chữa sau khi công trình hoàn thành đưa vào khai thác, sử dụng. Tham gia tổ chức bàn giao, tiếp nhận tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy đối với các dự án mới, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa sau khi công trình hoàn thành đưa vào khai thác, sử dụng;

đ) Tham mưu giúp Giám đốc Sở quản lý, cấp phát thanh toán, hạch toán, kế toán các nguồn kinh phí của Sở; quyết toán dự án hoàn thành các công trình, dự án thuộc các nguồn vốn do Sở quản lý theo quy định; quản lý thu các nguồn thu phí, lệ phí, kê khai, trích nộp NSNN, quyết toán phí, lệ phí; quyết toán thuế thu nhập cá nhân của cán bộ, công chức và người lao động thuộc Sở theo quy định;

e) Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ của đơn vị dự toán cấp I (cấp Sở), đơn vị dự toán cấp III (văn phòng sở); trực tiếp hướng dẫn, kiểm tra công tác tài chính - kế toán của các đơn vị dự toán cấp III (cấp đơn vị) trực thuộc Sở theo đúng quy định của pháp luật. Tổng hợp báo cáo tài chính toàn ngành gửi KBNN. Xét duyệt quyết toán của các đơn vị trực thuộc gửi Sở Tài chính;

g) Chủ trì xây dựng và theo dõi thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ của cơ quan Sở; thực hiện công khai công tác kế hoạch, tài chính, mua sắm, sửa chữa, thanh lý tài sản và nguồn hình thành tài sản;

h) Chủ trì tham mưu công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở.

2.5. Xây dựng các báo cáo tổng hợp về kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của Sở: báo cáo tổng kết năm, báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, báo cáo đột xuất, báo cáo theo Pháp lệnh thống kê, báo cáo tình hình thực hiện và giải ngân các nguồn vốn và các báo cáo tổng hợp khác theo chức năng, nhiệm vụ.

Điều 9. Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng

1. Chức năng

Thực hiện chức năng tham mưu giúp Giám đốc Sở quản lý nhà nước về kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa trên địa bàn tỉnh.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện các nhiệm vụ:

2.1. Về kết cấu hạ tầng giao thông

a) Tham mưu tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư, cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công tác quản lý, bảo dưỡng thường xuyên; khắc phục hậu quả thiên tai, đảm bảo giao thông; sửa chữa định kỳ, sửa chữa đột xuất trên các tuyến đường bộ, đường thủy nội địa thuộc phạm vi được giao quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu tổ chức quản lý, bảo trì, bảo đảm tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật công trình đường bộ, đường thủy nội địa địa phương đang khai thác thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

c) Tham mưu tổ chức quản lý, vận hành, khai thác, bảo trì, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

d) Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định hoặc quyết định theo thẩm quyền công tác quản lý kết cấu hạ tầng xây dựng trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo quy định của pháp luật;

đ) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu, giúp Giám đốc Sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phân loại, điều chỉnh hệ thống đường tỉnh, đường đô thị, các đường khác và công bố tải trọng, khổ giới hạn của cầu, đường bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;

e) Tham mưu Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh thỏa thuận hoặc thỏa thuận theo thẩm quyền về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa cấp phép thi công trên các tuyến đường bộ, đường thủy nội địa đang khai thác do địa phương quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật;

g) Chủ trì tiếp nhận mới hoặc điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa theo phân cấp quản lý; tổ chức bàn giao, tiếp nhận tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đối với các dự án nâng cấp, cải tạo, sửa chữa sau khi công trình hoàn thành đưa vào khai thác, sử dụng; Rà soát, thống kê, phân loại tài sản, lập hồ sơ quản lý tài sản gửi phòng Quản lý vận tải để thực hiện kế toán tài sản và tích hợp cơ sở dữ liệu về tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy theo quy định

2.2. Về an toàn giao thông

a) Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện công tác ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đường bộ, đường thủy nội địa, hàng không, xử lý tai nạn giao thông xảy ra trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh;

b) Tham mưu tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa nhằm giảm thiểu tai nạn giao thông, ùn tắc giao thông; ngăn chặn và xử lý các hành vi gây mất an toàn giao thông trên địa bàn theo thẩm quyền và quy định của pháp luật;

c) Chủ trì hoặc phối hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh việc tổ chức giao thông trên hệ thống đường bộ, đường thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật;

d) Chủ trì hoặc phối hợp xử lý đột xuất điểm hay xảy ra tai nạn giao thông, điểm tiềm ẩn tai nạn giao thông, đảm bảo giao thông trên hệ thống đường bộ, đường

thủy nội địa thuộc phạm vi quản lý hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định của pháp luật.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở

a) Có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Quy định này tới công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý để tổ chức thực hiện.

b) Căn cứ Quy định về chức năng nhiệm vụ, xây dựng phân công nhiệm vụ cho công chức, người lao động trong phòng đảm bảo cụ thể, rõ nhiệm vụ, rõ trách nhiệm trong chủ trì, phối hợp tham mưu.

c) Những lĩnh vực, công việc thuộc chức năng của mình nhưng chưa được phân định nhiệm vụ cụ thể trong văn bản này, Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở và cá nhân căn cứ vào các quy định của pháp luật hiện hành để chủ động thực hiện theo sự chỉ đạo điều hành của Giám đốc Sở và người phụ trách trực tiếp theo thẩm quyền.

d) Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phát sinh, kịp thời phản ánh về Sở (qua Văn phòng Sở) để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

2. Chánh Văn phòng Sở theo dõi, báo cáo Giám đốc Sở việc thực hiện Quy định này./.
