

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 94a/QĐ-SXD, ngày 03 tháng 4 năm 2026
của Sở Xây dựng)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ họp, quy trình xem xét, biểu quyết, mối quan hệ công tác của Hội đồng thi đua, khen thưởng Sở Xây dựng (sau đây gọi là Hội đồng), đơn vị thường trực Hội đồng, phương thức hoạt động của Hội đồng.

2. Quy chế này áp dụng đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng, ủy viên Hội đồng (sau đây gọi chung là thành viên Hội đồng), thường trực Hội đồng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, tuân thủ pháp luật, công khai, minh bạch, chính xác, kịp thời; đề cao trách nhiệm người đứng đầu. Trong cùng một vấn đề, nếu có nhiều ý kiến khác nhau của thành viên Hội đồng mà không có ý kiến nào chiếm đa số thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

2. Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, thành viên Hội đồng và Thư ký Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương II CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG; CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG; ĐƠN VỊ THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG

Mục 1

CƠ CẤU TỔ CHỨC, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG; ĐƠN VỊ THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Hội đồng bao gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các ủy viên; trong đó Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở, Phó Chủ tịch là các Phó Giám đốc Sở và

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

2. Đơn vị Thường trực của Hội đồng là Văn phòng Sở.

Điều 4. Chức năng

1. Hội đồng thi đua, khen thưởng là cơ quan tham mưu cho Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở về công tác thi đua, khen thưởng của Sở.

2. Đơn vị Thường trực của Hội đồng là cơ quan tham mưu cho Hội đồng thi đua, khen thưởng, Giám đốc Sở Xây dựng về công tác thi đua, khen thưởng.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Hội đồng thi đua, khen thưởng

Tham mưu cho Giám đốc Sở Xây dựng:

- Phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền;
- Đánh giá thành tích của tập thể, cá nhân có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc, trong tỉnh hoặc trong ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý;
- Tham mưu tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng đảm bảo các quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng và các quy định hiện hành;
- Kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng;
- Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn.

2. Đơn vị thường trực Hội đồng (Văn phòng Sở)

- Làm đầu mối tham mưu giúp Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng; Phó Chủ tịch Hội đồng triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao tại Quy chế này.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình và tài liệu tại các cuộc họp Hội đồng. Trường hợp cần thiết do yêu cầu về thời gian và tính chất công việc, không triệu tập được phiên họp Hội đồng, đơn vị thường trực Hội đồng lấy ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

- Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, giải quyết các công việc chuyên môn nghiệp vụ của Hội đồng và thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

- Chủ động triển khai, đôn đốc thực hiện kế hoạch, chương trình công tác đã được Hội đồng thông qua, trừ những việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng.

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách, đánh giá thành tích, thủ tục, hồ sơ của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng; xây dựng báo cáo làm rõ về điều kiện, tiêu chuẩn khen thưởng, thành tích của tập thể, cá nhân, quan điểm, ý kiến nhận xét, đánh giá của các cơ quan, đơn vị có liên quan và quan điểm, ý kiến đề nghị của Thường trực Hội đồng trình Hội đồng xem xét, cho ý kiến trước khi trình Giám đốc Sở quyết định khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các tập thể, cá nhân có liên quan hoàn tất các thủ tục, hồ sơ trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

- Thực hiện nhiệm vụ hành chính, lưu trữ văn bản, hồ sơ, tài liệu của Hội đồng theo quy định.

- Tham mưu xử lý các kiến nghị về công tác thi đua, khen thưởng trong phạm vi quản lý.

- Tham mưu thu hồi hoặc đề nghị các cấp có thẩm quyền thu hồi quyết định, hiện vật khen thưởng đối với các trường hợp phát hiện có vi phạm quy định về thi đua, khen thưởng.

- Tham mưu Giám đốc Sở Xây dựng trong việc tham gia các hoạt động của Khôi thi đua cấp Sở, ngành tỉnh.

- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 6. Con dấu của Hội đồng

Văn bản của Hội đồng thi đua, khen thưởng do Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng ký được sử dụng con dấu của Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu.

Mục 2

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 7. Chủ tịch Hội đồng

Lãnh đạo mọi hoạt động của Hội đồng; chịu trách nhiệm trước Hội đồng thi đua, khen thưởng tỉnh, UBND tỉnh về hoạt động của Hội đồng; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng.

Điều 8. Các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch Hội đồng

Giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được giao; ký một số văn bản của Hội đồng theo phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng

Tham mưu cho Sở Xây dựng, Hội đồng các biện pháp, giải pháp đẩy

manh các phong trào thi đua và nâng cao chất lượng khen thưởng của Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu.

Chỉ đạo, điều hành giải quyết các công việc phát sinh đột xuất của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 9. Các thành viên Hội đồng

1. Tham gia kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua, việc chấp hành các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng của phòng, ban, đơn vị theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

2. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; nếu vắng mặt, thành viên Hội đồng phải báo cáo và được sự chấp thuận của Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi ý kiến của mình bằng văn bản về các vấn đề được xin ý kiến tới cơ quan thường trực của Hội đồng để tổng hợp, báo cáo Hội đồng.

3. Đề xuất với Hội đồng các biện pháp tổ chức thực hiện chương trình công tác thi đua, khen thưởng; tham gia ý kiến trong xét duyệt thi đua, khen thưởng; thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu suy tôn đề nghị đối với các danh hiệu thi đua.

4. Phát hiện, lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu để nhân rộng điển hình tiên tiến, đề nghị các ngành, các cấp xem xét khen thưởng.

5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Mục 1 CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 10. Chế độ hội họp

1. Hội đồng họp định kỳ 06 tháng/lần, ngoài ra khi cần thiết Chủ tịch Hội đồng triệu tập họp đột xuất.

Cuộc họp của Hội đồng ít nhất phải có 2/3 tổng số thành viên tham dự. Đối với thành viên Hội đồng vắng mặt cơ quan thường trực báo cáo Chủ tịch Hội đồng để xin ý kiến bằng văn bản, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng; hoàn thiện Biên bản họp Hội đồng và hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định.

2. Các kết luận của Hội đồng được thông qua tại phiên họp toàn thể của Hội đồng.

3. Trường hợp thành viên Hội đồng nghỉ hưu theo chế độ hoặc chuyển

công tác khác, nếu chưa ban hành quyết định kiện toàn Hội đồng thì người kế nhiệm hoặc được giao phụ trách đơn vị sẽ làm nhiệm vụ của đồng chí thành viên Hội đồng đó.

Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Cơ quan Thường trực của Hội đồng thường xuyên giữ mối liên hệ với các thành viên Hội đồng để trao đổi thông tin, trao đổi về công việc có liên quan đến hoạt động của Hội đồng và thông báo đến các thành viên Hội đồng. Các văn bản của Hội đồng được Thường trực gửi đến các thành viên Hội đồng để phối hợp và chỉ đạo thực hiện.

2. Định kỳ (06 tháng và 01 năm) Hội đồng báo cáo tình hình công tác thi đua, khen thưởng với Hội đồng thi đua, khen thưởng tỉnh và Hội đồng thi đua, khen thưởng Bộ Xây dựng.

Điều 12. Tài chính, kiểm tra, giám sát

1. Kinh phí khen thưởng, tổ chức phong trào, hoạt động Hội đồng thực hiện theo dự toán chi thường xuyên của Sở và các nguồn hợp pháp khác.

2. Hội đồng theo dõi, đôn đốc, tham mưu cho Giám đốc Sở Xây dựng kiểm tra, giám sát thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước đối với công tác thi đua, khen thưởng trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

Mục 2 QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 13. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch với các Phó Chủ tịch và thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, phân công các Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng báo cáo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc giải quyết công việc được phân công.

3. Thành viên của Hội đồng có trách nhiệm thông tin, báo cáo với Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng về tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 14. Quan hệ công tác giữa thành viên Hội đồng với đơn vị thường trực Hội đồng

1. Thường trực Hội đồng làm đầu mối phối hợp giữa các thành viên Hội đồng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng quy định tại Quy chế này.

2. Bảo đảm sự phối hợp, trao đổi thông tin giữa thành viên Hội đồng với Thường trực Hội đồng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên Hội đồng, đơn vị Thường trực Hội đồng, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 16. Điều chỉnh, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung không còn phù hợp, các thành viên Hội đồng, cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Hội đồng, Chủ tịch Hội đồng xem xét, trình Giám đốc Sở sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế được thực hiện theo quy định hiện hành./.