

Số: 428/QĐ- SXD

Lai Châu, ngày 04 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ công tác của lãnh đạo
Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP, ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Căn cứ Quyết định số 1592/QĐ-UBND ngày 27/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-SXD ngày 29/8/2025 của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 1936/QĐ-UBND ngày 28/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc tiếp nhận và bổ nhiệm Phó Giám đốc Sở Xây dựng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ

1. Việc phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Xây dựng thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ, cá nhân phụ trách và chế độ một thủ trưởng; bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở, không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ. Mỗi công việc chỉ giao một lãnh

đạo phụ trách và chịu trách nhiệm chính, xuyên suốt; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo, bảo đảm thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

2. Giám đốc Sở chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện hoạt động của Sở; trực tiếp xử lý hoặc điều chỉnh phân công đối với công việc đã giao cho các Phó Giám đốc khi cần thiết để bảo đảm yêu cầu, tiến độ và hiệu quả chung.

3. Các Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, giải quyết các lĩnh vực, công việc và theo dõi các phòng, đơn vị được phân công; chủ động kiểm tra, đôn đốc, xử lý công việc thuộc phạm vi phụ trách và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, trước pháp luật về quyết định, kết quả giải quyết công việc của mình.

4. Đối với công việc liên quan đến nhiều lĩnh vực hoặc nhiều Phó Giám đốc, Phó Giám đốc được phân công phụ trách lĩnh vực chính chịu trách nhiệm chủ trì, chủ động trao đổi, phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

5. Việc phân công nhiệm vụ phải bảo đảm tính ổn định, kế thừa, liên tục; khi có thay đổi nhân sự hoặc điều chỉnh lĩnh vực phụ trách, lãnh đạo có liên quan và các phòng, đơn vị phải thực hiện bàn giao đầy đủ hồ sơ, tiến độ, nội dung công việc, không để gián đoạn việc chỉ đạo, điều hành.

Điều 2. Trách nhiệm, quyền hạn và mối quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc Sở

a) Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Xây dựng và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo quy định và phân công của cấp có thẩm quyền.

b) Giám đốc Sở có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Xây dựng về tổ chức và hoạt động của Sở; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân tỉnh khi có yêu cầu; cung cấp tài liệu, trả lời kiến nghị của cử tri, chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý; phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ của Sở.

c) Thực hiện thẩm quyền về tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thi đua, khen thưởng, kỷ luật và chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật và phân cấp của cấp có thẩm quyền.

d) Trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Sở hoặc phân công Phó Giám đốc khác xử lý để bảo đảm yêu cầu, tiến độ và tính liên tục trong chỉ đạo, điều hành.

2. Các Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc Sở thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc Sở phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công.

b) Trong phạm vi được phân công, chủ động chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết công việc; chỉ đạo các phòng, đơn vị phụ trách xây dựng chương trình, kế hoạch, cơ chế, chính sách, đề án và văn bản thuộc lĩnh vực quản lý; chịu trách nhiệm về chất lượng, tiến độ, kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

c) Được ký thay Giám đốc Sở các văn bản thuộc phạm vi, nhiệm vụ được phân công hoặc được Giám đốc Sở ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nội dung văn bản đã ký.

d) Chủ động phối hợp với các Phó Giám đốc khác khi công việc có liên quan đến nhiều lĩnh vực; trường hợp vượt thẩm quyền, có khó khăn, vướng mắc hoặc còn ý kiến khác nhau thì báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

đ) Theo dõi, giúp Giám đốc Sở chỉ đạo công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và việc thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền thuộc lĩnh vực được phân công.

e) Khi được cử dự họp, làm việc hoặc giải quyết công việc, phải báo cáo kết quả với Giám đốc Sở và tổ chức thực hiện các nội dung đã được kết luận, thống nhất thuộc trách nhiệm của Sở.

g) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác cấp tỉnh có liên quan đến lĩnh vực được phân công theo quyết định của cấp có thẩm quyền hoặc phân công của Giám đốc Sở.

h) Khi Giám đốc Sở vắng mặt, một Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở ủy quyền thay mặt Giám đốc Sở điều hành hoạt động của Sở và chịu trách nhiệm về các nội dung đã xử lý trong thời gian được ủy quyền.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của lãnh đạo Sở

1. Giám đốc Bùi Quang Vinh

a) Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện các mặt công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực, công tác:

- Công tác tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong phạm vi quản lý;
- Công tác tài chính, ngân sách chung của Sở;
- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;
- Công tác dân vận và chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;
- Ký các tờ trình gửi Bộ Xây dựng, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản thuộc lĩnh vực trực tiếp phụ trách.

c) Là chủ tài khoản của Sở; là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho cơ quan báo chí theo quy định.

d) Kiêm nhiệm, tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác theo quyết định của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và cấp có thẩm quyền; Chủ tịch các Hội đồng của Sở về thi đua, khen thưởng; xét nâng bậc lương, nâng ngạch, chuyển ngạch công chức, viên chức; Trưởng các Ban Chỉ đạo của Sở theo quy định và phân công của cấp có thẩm quyền.

2. Phó Giám đốc Tạ Đức Hùng

a) Phụ trách các lĩnh vực, công tác:

- Quản lý nhà nước về hoạt động đầu tư xây dựng; chất lượng công trình, an toàn trong thi công và xử lý sự cố công trình; công tác thẩm định, kiểm tra công tác nghiệm thu; quản lý đấu thầu trong hoạt động xây dựng;

- Công tác quy hoạch, định hướng, chương trình, kế hoạch phát triển mạng lưới đường bộ, đường thủy nội địa và kết cấu hạ tầng giao thông; theo dõi, giám sát, đánh giá hoạt động đầu tư xây dựng, các dự án, công trình trọng điểm và phối hợp triển khai các dự án giao thông do Trung ương thực hiện trên địa bàn tỉnh;

- Công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động của các Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng; điều kiện năng lực của tổ chức, cá nhân hoạt động xây dựng; hoạt động của nhà thầu nước ngoài; chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng và giám định tư pháp trong lĩnh vực xây dựng;

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện các dự án, công trình xây dựng cơ bản, sửa chữa định kỳ, đột xuất trên các tuyến đường bộ do Sở được giao quản lý; công tác giải phóng mặt bằng các dự án trong phạm vi được phân công;

- Công tác kiểm tra chuyên ngành và giải quyết kiến nghị cử tri thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Theo dõi, chỉ đạo các hoạt động về quân sự - quốc phòng; Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự Sở.

c) Đại diện lãnh đạo Sở tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công; Chủ tịch Hội đồng xét duyệt sáng kiến của Sở và các Hội đồng chuyên môn thuộc lĩnh vực hoạt động xây dựng theo quy định phân công của Giám đốc Sở.

d) Thực hiện nhiệm vụ người phát ngôn của Sở khi được Giám đốc Sở giao hoặc ủy quyền.

đ) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công hoặc khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

e) Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của Phòng Quản lý hoạt động xây dựng; Ban Quản lý dự án và Bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông; Trung tâm Giám định chất lượng xây dựng.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Phó Giám đốc Nguyễn Tâm Đức Trình

a) Phụ trách các lĩnh vực, công tác:

- Kế hoạch, tài chính, ngân sách nhà nước; kế toán, hạch toán, quyết toán và tổng hợp tài sản công của Sở theo phân công (*không bao gồm nhiệm vụ theo dõi, chỉ đạo, xét duyệt công tác tài chính, kế toán nguồn Văn phòng Sở*); kế hoạch bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông;

- Quản lý nhà nước về vận tải đường bộ, đường thủy nội địa và dịch vụ hỗ trợ vận tải; vận tải quốc tế, vận tải đa phương thức, logistics; quản lý phương tiện và người điều khiển phương tiện; đăng kiểm, đào tạo lái xe, thuyền viên và người lái phương tiện thủy nội địa;

- Quản lý hoạt động khai thác, kinh doanh, dịch vụ hỗ trợ vận tải tại bến xe, bãi đỗ xe, trạm dừng nghỉ, bến thủy nội địa; quản lý, khai thác dữ liệu chuyên ngành vận tải, phương tiện và đăng kiểm;

- Quản lý nhà nước về kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, đường thủy nội địa theo phân cấp, phân công; quản lý, vận hành, khai thác, bảo trì, bảo vệ và quản lý tài sản kết cấu hạ tầng giao thông;

- Công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông thuộc lĩnh vực kết cấu hạ tầng;

- Công tác tổ chức quản lý, vận hành, khai thác, bảo dưỡng thường xuyên, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông, hành lang an toàn giao thông, tổ chức giao thông; ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai, bảo đảm giao thông và các công trình khẩn cấp trên các tuyến đường do Sở quản lý thuộc địa bàn các xã, phường: Hồng Thu, Sìn Hồ, Tủa Sín Chải, Khổng Lào, Sìn Suối Hồ, Đoàn Kết,

Tân Phong, Nậm Tằm, Nậm Mạ, Pu Sam Cáp, Nậm Cuối, Tả Lèng, Khun Há, Bình Lư, Bản Bo, Mường Khoa, Tân Uyên, Nậm Sỏ, Pắc Ta, Mường Than, Than Uyên, Mường Kim, Khoen On;

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kiểm tra chuyên ngành và giải quyết kiến nghị cử tri thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Đại diện lãnh đạo Sở tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công; tham gia Hội đồng, Ban Chỉ đạo theo phân công của Giám đốc Sở.

c) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công hoặc khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

d) Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng; Phòng Quản lý vận tải; Trung tâm Đăng kiểm và Quản lý bến xe.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

4. Phó Giám đốc Sùng Thị Sua

a) Phụ trách các lĩnh vực, công tác:

- Công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, quản trị cơ quan; quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện phục vụ hoạt động thường xuyên của cơ quan;

- Công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, ngành và địa phương (DDCI);

- Công tác pháp chế; phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Sở;

- Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển khoa học, công nghệ và chuyển đổi số dùng chung; quản trị Trang thông tin điện tử và các hệ thống thông tin dùng chung của Sở;

- Theo dõi, đôn đốc chương trình, kế hoạch và các nhiệm vụ thuộc chương trình công tác của Sở; chỉ đạo chuẩn bị các hội nghị, cuộc họp và theo dõi thực hiện kết luận của lãnh đạo Sở;

- Theo dõi, chỉ đạo công tác kế hoạch, tài chính, ngân sách, kế toán, tài sản của Văn phòng Sở (đơn vị dự toán cấp III) và kinh phí Quản lý dự án phần của Chủ đầu tư được hưởng;

- Công tác dân vận chính quyền, thực hiện dân chủ ở cơ sở; an ninh trật tự, phòng, chống cháy, nổ, an ninh mạng, tự vệ cơ quan, công tác nữ công; thông tin, tuyên truyền trong phạm vi cơ quan Sở;

- Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo giải quyết kiến nghị cử tri trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Đại diện lãnh đạo Sở tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công; tham gia Hội đồng, Ban Chỉ đạo theo phân công của Giám đốc Sở.

c) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công hoặc khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

d) Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Sở.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

5. Phó Giám đốc Ngô Sỹ Thiện

a) Phụ trách các lĩnh vực, công tác:

- Quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc, phát triển đô thị; cấp giấy phép xây dựng, quản lý trật tự xây dựng; quản lý nhà nước về bảo trì công trình xây dựng;

- Nhà ở, công sở, thị trường bất động sản; hạ tầng kỹ thuật thuộc phạm vi quản lý của ngành Xây dựng; công tác tái định cư các dự án thuộc lĩnh vực Sở Xây dựng phụ trách;

- Kinh tế xây dựng; quản lý chi phí, định mức, giá và chỉ số giá xây dựng; định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá và giá dịch vụ hạ tầng kỹ thuật thuộc phạm vi quản lý của Sở;

- Vật liệu xây dựng; chương trình, kế hoạch phát triển vật liệu xây dựng; quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng và các nội dung liên quan đến khoáng sản làm vật liệu xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của Sở;

- Công tác tổ chức quản lý, vận hành, khai thác, bảo dưỡng thường xuyên, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông, hành lang an toàn giao thông, tổ chức giao thông; ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai, bảo đảm giao thông và các công trình khẩn cấp trên các tuyến đường do Sở quản lý thuộc địa bàn các xã: Sị Lở Lầu, Đào San, Phong Thổ, Pa Tần, Lê Lợi, Nậm Hàng, Hua Bum, Mường Mô, Bum Tở, Bum Nưa, Tà Tổng, Mường Tè, Pa Ủ, Mù Cả, Thu Lũm.

- Chỉ đạo xây dựng văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành; công tác kiểm tra chuyên ngành; theo dõi, chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia và giải quyết kiến nghị cử tri thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công hoặc khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

c) Đại diện lãnh đạo Sở tham gia các Ban Chỉ đạo, Hội đồng của tỉnh thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công; tham gia Hội đồng, Ban Chỉ đạo theo phân công của Giám đốc Sở.

d) Theo dõi và chỉ đạo hoạt động của Phòng Quy hoạch - Kiến trúc và Nhà ở; Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 282/QĐ-SXD ngày 03/7/2025, Quyết định số 328/QĐ-SXD ngày 23/7/2025, Quyết định số 357/QĐ-SXD ngày 10/8/2026 của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Lai Châu.

2. Các nội dung điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ công tác của lãnh đạo Sở ban hành trước ngày Quyết định này có hiệu lực được thực hiện thống nhất theo Quyết định này.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở; Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn; Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; (b/c)
- Bộ Xây dựng; (b/c)
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể trong tỉnh;
- UBND các xã, phường thuộc tỉnh;
- Đảng ủy Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Bùi Quang Vinh